ASSOCIAZIONE TUSCOLANA di ASTRONOMIA LIVIO GRATTON

Associazione di Promozione Sociale
Delegazione dell'Unione Astrofili Italiani

www.ataonweb.it



ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI

Bilancio 2010
e Relazione sulla Gestione

Prima convocazione: Venerdì 8 Aprile 2011 – ore 23.00

Seconda Convocazione
Domenica 10 Aprile 2011 - ore 15.30
Antico Casale "Colle Ionci"
Via Acqua Lucia, 27

Programma

Ore 16.00 – 19.00: assemblea ordinaria dei soci, con il seguente ordine del giorno:

1. nomina del Presidente e del Segretario dell'Assemblea
2. costituzione del seggio elettorale
3. relazione del Presidente dell'Associazione
4. presentazione del Bilancio 2010 e delle relazioni consuntive e programmatiche economico-gestionali
5. relazioni consuntive e programmatiche dei Referenti di settore
6. discussione delle relazioni
7. approvazione del Bilancio Consuntivo 2010 e Preventivo 2011
8. ratifica delle modifiche al Regolamento dell'Associazione
9. Risultato delle elezioni e nomina del Presidente e dei consiglieri del Consiglio Direttivo, del Consiglio Scientifico, del Collegio Sindacale
10. varie ed eventuali

Ore 19.30: concerto classico a tema con pianoforte **(Andrea Centra)** e flauto **(Marco Ferraguto)**

Ore 20.30: rinfresco a buffet offerto a tutti i presenti

L'immagine in copertina è NGC891 in RGB-L da Campo Catino (Sett 2010) effettuata da Paolo Pantaleoni

L'ATA: carta d'identità



Chi siamo

L'Associazione Tuscolana di Astronomia "Livio Gratton" è una libera associazione di promozione sociale, sede locale dell'Unione Astrofili Italiani, attiva nell'area sud della Provincia di Roma, impegnata nel campo dell'astrofilia e della diffusione e promozione della cultura scientifica.

La Missione

Ci appassiona e ci sorprende la bellezza del cielo stellato e l'incredibile storia della sua "**scoperta**" grazie alla scienza, patrimonio di tutti. Crediamo che l'astronomia, con il suo carico di storia millenaria e di fascino universale, sia lo strumento ideale per veicolare la **cultura e la passione per la scienza**, ancora troppo poco diffusa nel nostro paese, da valorizzare ed accrescere, nelle scuole e tra la gente. L'ATA vuole rendere la scoperta dell'Universo una esperienza condivisa, mettendo in connessione Associazioni, Scuole, Istituzioni, Enti culturali e di Ricerca, per far sì che... **l'astronomia e la scienza siano patrimonio di tutti**.

Le attività

Dal 1995 l'Associazione Tuscolana di Astronomia è impegnata a realizzare la propria missione **nelle scuole**, con progetti innovativi di supporto all'insegnamento delle scienze attraverso l'astronomia, soprattutto nei contesti meno favorevoli, **al più grande pubblico**, organizzando eventi culturali di grande attualità, coltivando **tra i soci** la passione di osservare, studiare e capire il cielo e la scienza, ma anche di condividere un'esperienza, stimolando infine il contributo della **ricerca amatoriale** all'avanzamento delle conoscenze astronomiche. L'ATA dispone di varie strutture e sedi per le sue attività, prima fra tutte **l'Osservatorio Astronomico F. Fuligni**, ospitato presso il Comune di Rocca di Papa (frazione Vivaro).
Per realizzare le sue numerose attività l'ATA si avvale dell'insostituibile entusiasmo degli astrofili, della collaborazione della comunità astronomica professionista, del supporto di enti, aziende ed associazioni interessati allo sviluppo della cultura scientifica.

L'organizzazione

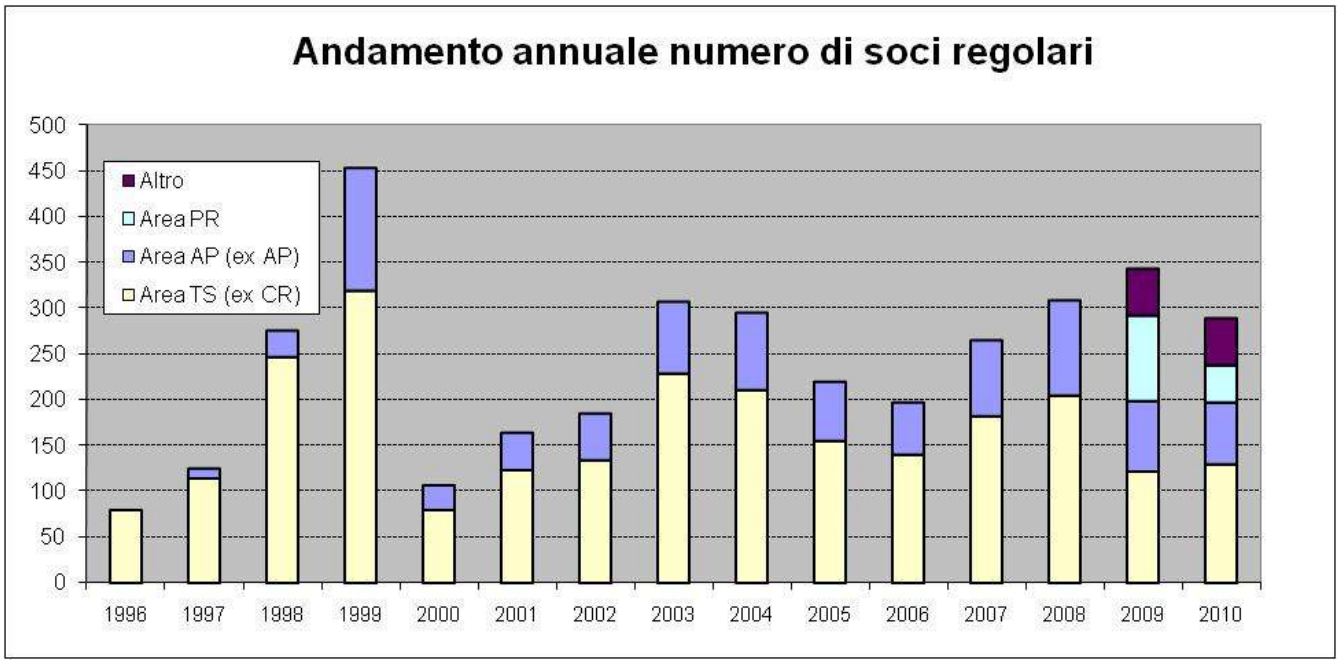
L'ATA è coordinata da un **Consiglio Direttivo** eletto dall'Assemblea dei Soci, che si avvale della consulenza di un autorevole Consiglio Scientifico. L'organizzazione sociale è basata su un modello che si propone di coniugare l'impegno volontario di una parte dei suoi associati – i cosiddetti "soci operativi", il vero motore dell'Associazione - con un approccio responsabile ed efficiente nella gestione delle varie attività. Siamo convinti che anche con poche risorse, si possa fare molto e bene !

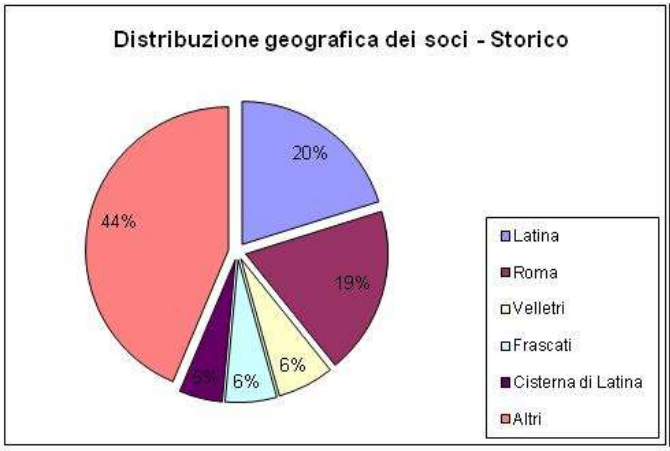
Aderire all'ATA: tutti possono aderire all'Associazione Tuscolana di Astronomia, diventando socio e cogliendo così le opportunità che offre, condividendo con gli altri soci i propri interessi. Con l'ATA, chi lo desidera potrà sostenere i suoi valori e dare un contributo in prima persona alla causa della diffusione della cultura scientifica.

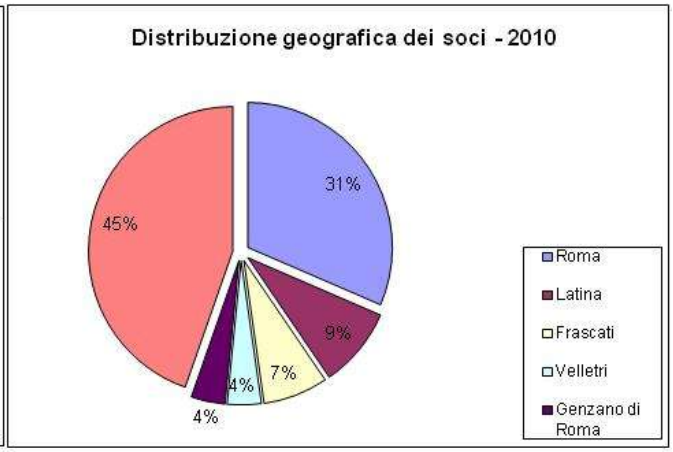
Associazione Tuscolana di Astronomia - *Associazione di Promozione Sociale*
Determina Regione Lazio - Dip. Soc. n. D0403 del 6 Febbraio 2004
codice fiscale 04971241007 - partita iva 09604761008
Sede legale: viale della Galassia, 43 - 00040 Rocca Priora
www.ataonweb.it - E.mail: segreteria@ataonweb.it

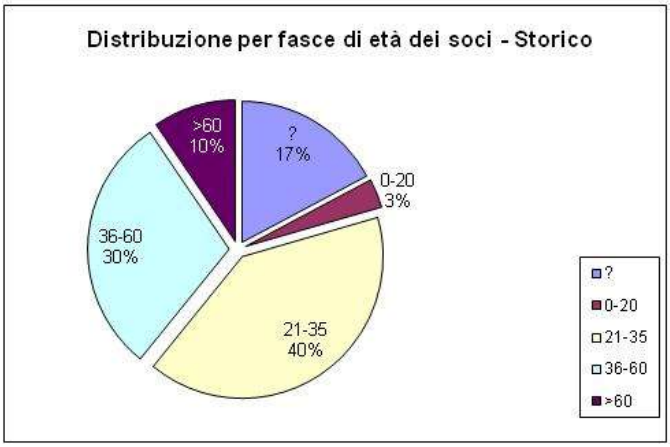
Segreteria generale - Osservatorio Astronomico "F. Fuligni"
via Lazio, 14 - località Pratoni del Vivaro - 00040 Rocca di Papa (RM)
Tel./Fax 06.94436469
Apertura segreteria: Lunedì e Venerdì (ore 9-13), Mercoledì (ore 16-20)

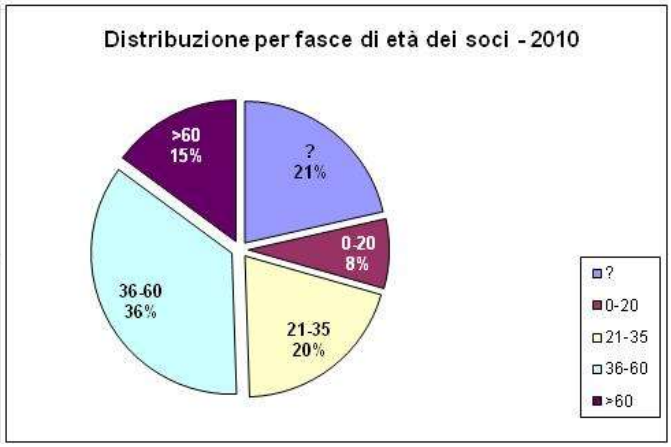
Alcuni dati statistici di sintesi, aggiornati al 2010

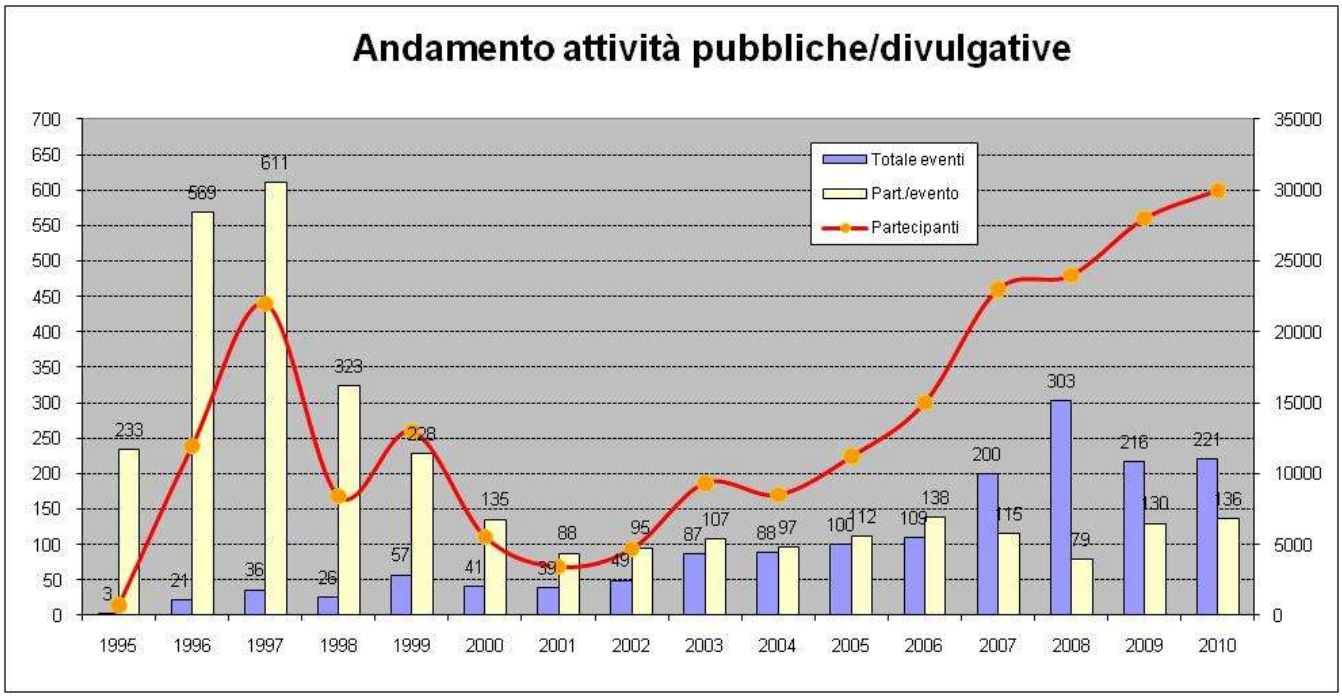


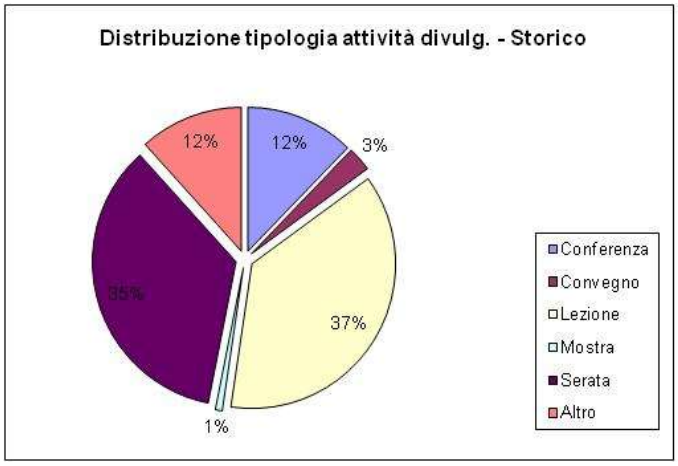


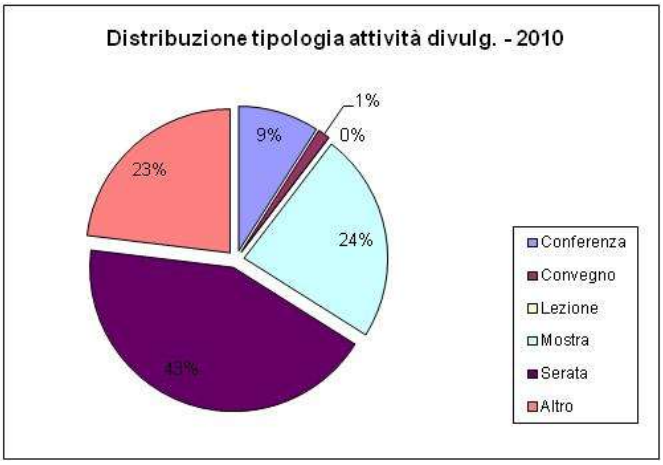


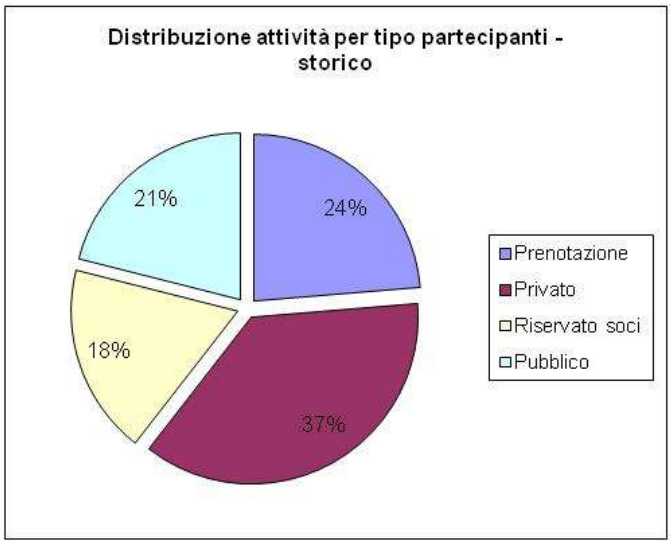


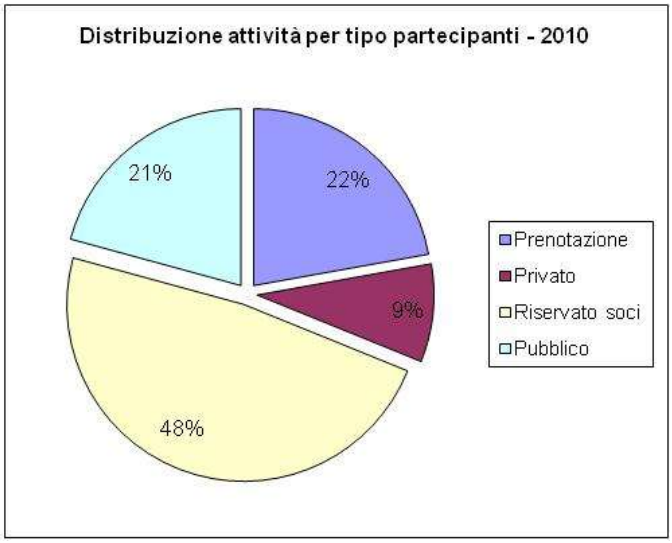


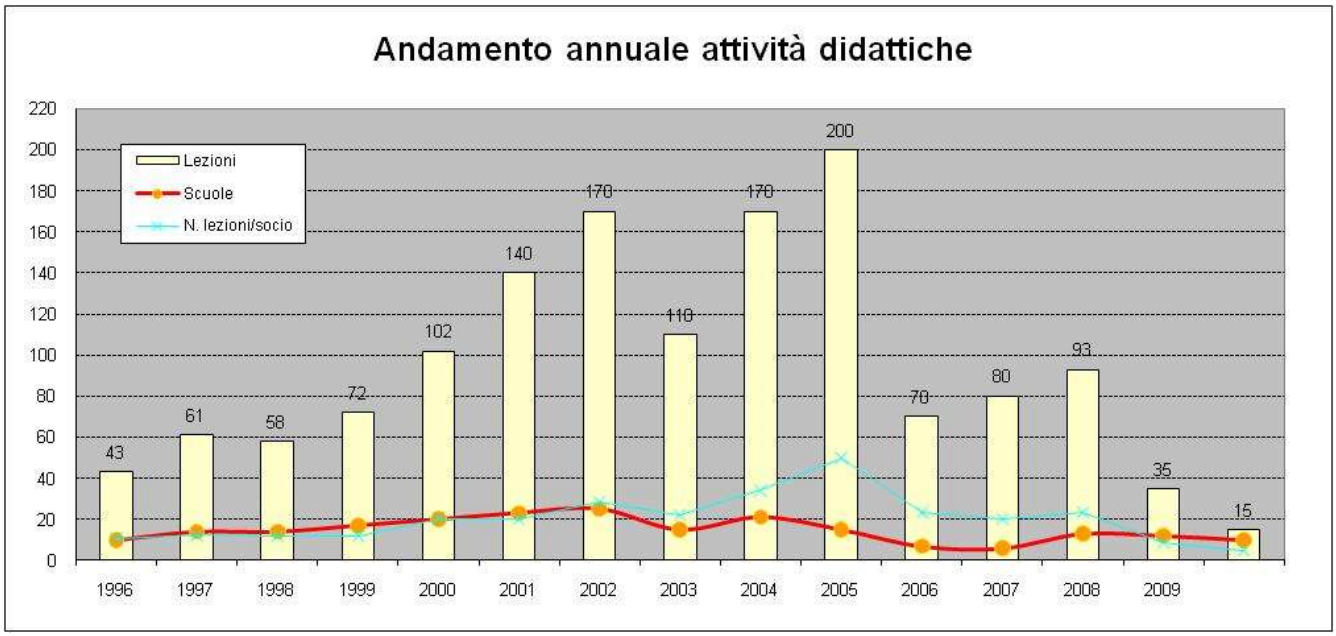

Andamento attività pubbliche/divulgative
Totale eventi
Part./evento
Partecipanti
1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010
3 233 21 569 36 611 26 323 57 228 41 135 39 88 49 95 87 107 88 97 100 112 109 138 200 115 303 79 216 130 221 136

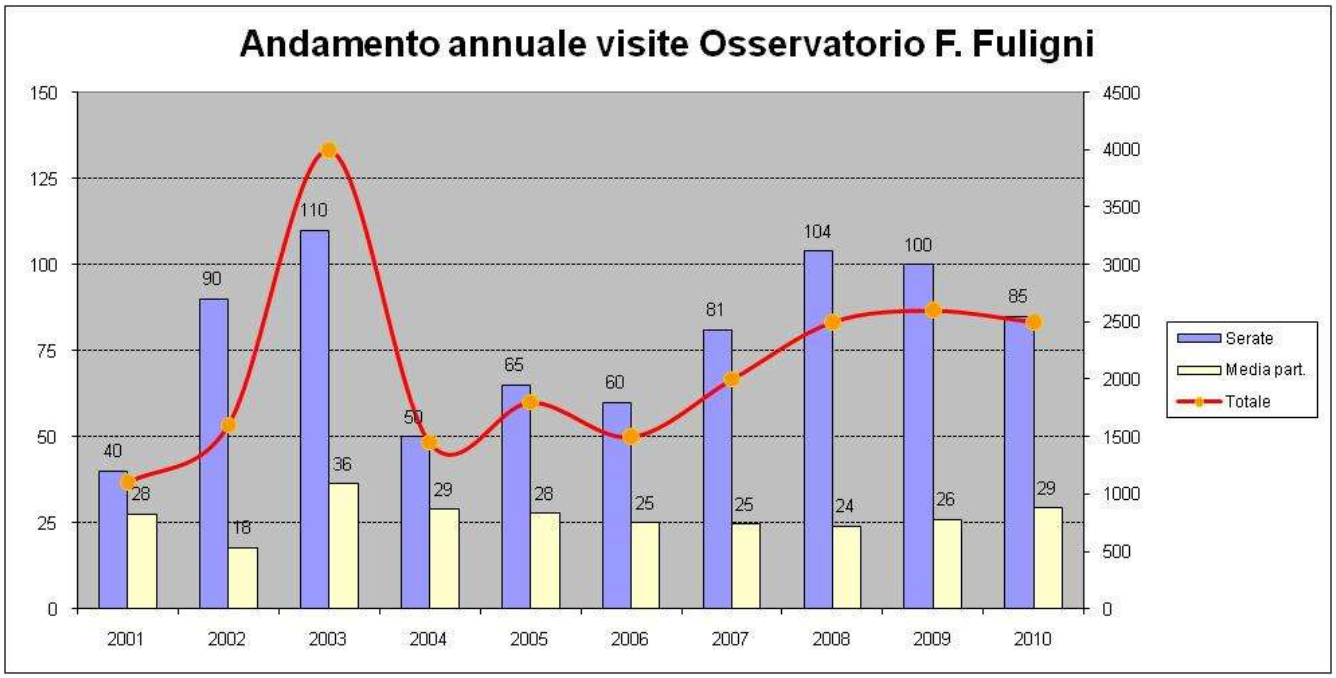

Distribuzione tipologia attività divulg. - Storico
12%
12%
3%
37%
1%
35%
Conferenza
Convegno
Lezione
Mostra
Serata
Altro


Distribuzione tipologia attività divulg. - 2010
9%
1%
0%
24%
43%
23%
Conferenza
Convegno
Lezione
Mostra
Serata
Altro


Distribuzione attività per tipo partecipanti - storico
24%
37%
18%
21%
Prenotazione
Privato
Riservato soci
Pubblico


Distribuzione attività per tipo partecipanti - 2010
22%
9%
48%
21%
Prenotazione
Privato
Riservato soci
Pubblico


Andamento annuale attività didattiche
Lezioni
Scuole
N. lezioni/socio
220
200
180
160
140
120
100
80
60
40
20
0
43
61
58
72
102
140
170
110
170
200
70
80
93
35
15
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009


Andamento annuale visite Osservatorio F. Fuligni
Serate
Media part.
Totale
150
125
100
75
50
25
0
4500
4000
3500
3000
2500
2000
1500
1000
500
0
40
28
90
18
110
36
50
29
65
28
60
25
81
25
104
24
100
26
85
29
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010

L'attività dell'associazione nel 2010



Cari Soci,

a valle del grande impegno per le attività divulgative e di diffusione della cultura scientifica e astronomica su cui l'Associazione si è impegnata nel corso del 2009, Anno Internazionale dell'Astronomia, il 2010 appena concluso è stato viceversa un anno in cui – tenendo fede agli impegni presi in sede di Assemblea – si è puntato sulla crescita della dimensione sociale, proponendo appuntamenti ed opportunità anzitutto per i nostri soci.

Le consuete statistiche delle attività, aggiornate con il 2010, fotografano abbastanza nettamente questa situazione.

Non sono tuttavia mancati gli eventi pubblici, che si è cercato di rendere più razionali, con particolare attenzione alla qualità dell'offerta: ne sono esempi il ciclo delle "Serate Galileiane" (sponsorizzato dal Consiglio Regionale del Lazio) in alcune piazze del territorio dei Castelli Romani e le serate a tema all'Osservatorio Fuligni, ormai un ben consolidato appuntamento per i cittadini del territorio, che complessivamente hanno avuto la partecipazione di almeno 12.000 persone.

L'impegno verso i soci si è tradotto anche in alcuni importanti investimenti effettuati: anzitutto l'acquisizione del secondo telescopio sociale, un ACF da 14" su montatura GM2000, che presto verrà messo a disposizione dei soci in una postazione provvisoria, in attesa che la postazione definitiva sia realizzata (allo stato attuale è in corso di progettazione ed autorizzazione). Quest'ultima Specola sarà intitolata al compianto prof. Marcello Torsoli, scomparso nell'Agosto del 2010, che aveva già espresso la volontà di donare la cupola (da 2 mt di diametro) del suo personale Osservatorio, alla nostra Associazione, insieme alla strumentazione contenuta, tra cui uno Schmidt-Cassegrain da 12", che verrà utilizzato per realizzare una terza postazione nel giardino dell'Osservatorio Fuligni.

Marcello Torsoli è stato uno dei soci fondatori della nostra Associazione, curatore di uno dei primi corsi di Astronomia per appassionati realizzati sul nostro territorio; presso la sua Specola, per vari anni, sono passati tanti giovani astrofili – tra cui il sottoscritto – che hanno appreso tanto della pratica e della teoria astronomica, grazie al carattere schietto e rigoroso di Marcello.

Il ringraziamento doveroso va anche alla moglie ed alla famiglia che hanno deciso di dare seguito al desiderio di donare all'Associazione gli strumenti della passione di tanti anni.

A valle di questi interventi di sistemazione, l'Osservatorio Fuligni sarà dotato di ben tre postazioni specializzate:

- La Cupola principale, attualmente operativa, che sarà dedicata prevalentemente alle attività didattiche e divulgative;
- La Specola Torsoli, che sarà dedicata prevalentemente alle attività di ricerca amatoriale ed imaging CCD;
- La terza postazione fissa in giardino, che sarà dedicata alla pratica osservativa, visuale e CCD, dei soci neofiti e non.

Ma gli investimenti hanno anche riguardato l'acquisto di strumentazione portatile (montature, tubi ottici e accessori vari) che rendono ora il parco telescopi della nostra Associazione veramente significativo: tutti gli strumenti sono disponibili all'uso di tutti i soci, previa opportuna formazione e verifica, che hanno già cominciato ad usufruirne con grande interesse sia presso l'osservatorio stesso, che durante gli star party sociali.

Sul lato dell'attività operativa, il 2010 ha visto la realizzazione dei seguenti progetti, per complessivi circa 210 appuntamenti nel corso dell'anno:

- Serate Galileiane: manifestazione con 9 eventi "complessi", sia di tipo osservativo che di spettacolo e presentazione pubblica, in 5 diverse località dei Castelli Romani
- Finestre sull'Universo: 10 tra conferenze, incontri nelle Scuole e serata osservativa pubblica a Frascati
- Incontri ravvicinati con le stelle: 43 serate osservative con annessa conferenza/presentazione del programma di aperture pubbliche dell'Osservatorio F. Fuligni
- Scuola di Astronomia 2009-2010-2011: 32 lezioni del vecchio e nuovo programma della Scuola di Astronomia
- Salotto Scientifico 2009-2010-2011: 27 appuntamenti del salotto scientifico a Grottaferrata, curati da Italo Mazzitelli
- Lo Spettacolo del Cielo: 12 incontri e serate osservative pubbliche in Piazza, nei Comuni che ospitano Sedi Locali dell'ATA

- Notte della Ricerca 2010: l'ATA è stata presente, in qualità di partner e socio fondatore di Frascati Scienza, con un proprio stand in Passeggiata a Frascati durante l'evento Europeo
- Incontri della Luna Nuova & della Luna Piena: 15 appuntamenti riservati ai soci, di norma presso l'Osservatorio Fuligni
- Escursioni e star party sociali: 9 diversi appuntamenti a carattere socio-culturale e osservativo, riservati ai soci
- Offerta attività didattiche e osservative: 10 serate e incontri riservati alle scuole, sia presso gli istituti che presso l'Osservatorio Fuligni
- Corsi di formazione operativa 2010-2011: 14 incontri e lezioni di formazione per i soci operativi
- Incontri istituzionali: 9 incontri con i soci in occasione di cene, feste e ricorrenze istituzionali
- Incontri organizzativi e di presentazione dell'ATA: 17 incontri organizzativi tra riunioni dei soci operativi, degli organi sociali e assemblee delle sedi locali

In questi ultimi mesi, come associazione, abbiamo imparato sicuramente molto: si tratta ora di mettere a frutto questi insegnamenti per il futuro, godendosi un meritato "*otium astrofilum*", all'insegna tuttavia, come ci insegnano i latini, non di un riposo vero e proprio, ma di un periodo di riflessione attiva e rafforzamento della nostra identità.
La stagione autunno-inverno 2010-2011 è stata infatti già caratterizzata dalla "*formazione*" in senso lato: dai corsi, compresi ed anzi per primi quelli dedicati ai soci operativi, e dalle conferenze della Scuola di Astronomia, ma anche da un interessante programma di attività osservative propriamente astrofile, da escursioni ed eventi sociali e dall'intenzione di partire seriamente con interessanti progetti di ricerca.
Sempre in tema di identità sociale e di cambiamenti di stagione, non posso non evidenziare che, mentre gli infaticabili soci operativi dell'ATA si cimentavano con le serate pubbliche di fine estate, si svolgeva a Napoli, in seno al congresso annuale, una dibattutissima assemblea dei soci dell'Unione Astrofili Italiani.
Tra le varie attività che si sono svolte c'è stata l'elezione del nuovo consiglio direttivo dell'UAI: Mario Di Sora è il nuovo Presidente dell'UAI, che subentra al "*nostro*" Emilio Sassone Corsi (non più ricandidatosi).

Emilio ha guidato l'UAI per 8 anni, dopo altri precedenti 4 da Vicepresidente, contribuendo in modo determinante a far crescere e rendere visibile il movimento degli astrofili italiani: rispetto alla fine degli anni '90, l'UAI è oggi una realtà conosciuta e consolidata, presente sui principali media, collegata in modo strutturato agli enti di ricerca professionale, attiva su molteplici fronti, in particolare nella didattica, la divulgazione, la lotta all'inquinamento luminoso, il supporto alla diffusione della cultura scientifica, tutte tematiche che 15 anni fa erano quasi totalmente assenti dai programmi dell'Unione.
Dobbiamo tutti essere grati ad Emilio per l'energia e l'entusiasmo profuso e per i risultati ottenuti – in parte, orgogliosamente, frutto anche dell'attività pionieristica svolta nell'ambito dell'ATA, di cui Emilio è stato Presidente per molti anni.
Vanno invece al nuovo Presidente, l'amico Avv. Mario Di Sora (Direttore dell'Osservatorio Astronomico di Campo Catino, che tante volte ci ha ospitato in questi anni) i migliori auguri di buon lavoro !

Anche il sottoscritto, dopo la breve parentesi di Tesoriere, è stato eletto per il prossimo triennio Segretario dell'UAI, insieme alla nostra Titti Guerrieri che è stata eletta consigliere. Per ultimo, l'ATA ospiterà il congresso nazionale UAI nel Settembre 2012.
La nostra Associazione continua quindi ad essere molto presente ed attiva, ai massimi livelli, anche nel movimento nazionale.

E' un onore ma anche una grande responsabilità: si tratta ora di fare in modo che sempre di più ci credano, partecipino e diano il proprio contributo ad un rafforzamento organizzativo e soprattutto ad un radicamento sul territorio dell'UAI, facendo in modo tale che sia sempre più vicina agli astrofili e parte integrante ed indispensabile della propria passione.

Una nuova stagione *astrofila*, ma ricca di tutta l'esperienza e la passione delle precedenti !

Luca Orrù
Presidente ATA

Linee guida per l'attività 2011 – 2012

➔ Strategia e obiettivi prioritari

Tra le linee-guida di carattere "strategico", nell'orizzonte del prossimo triennio, vengono giudicate prioritarie le seguenti:

a. **Dimensione associativa**: completamento e consolidamento del percorso di valorizzazione della dimensione sociale che ha portato nell'ultimo triennio a favorire le occasioni di incontro, confronto, scambio di esperienze, anche su spontanea iniziativa dei soci ma pur sempre organizzate ed inserite nel contesto dei programmi sociali.
b. **Crescita adesioni**: incremento della presenza, visibilità e offerta di attività dell'Associazione sul territorio con l'obiettivo di aumentare il numero di soci (potenziale stimato di 600 iscritti entro il 2012), restringendo il raggio d'azione alla sola area Sud della Provincia di Roma. Anche attraverso un rafforzamento del ruolo del "fiduciario locale", delle sedi operative a livello di macro-area e della rete di convenzioni e vantaggi per i soci.
c. **Promozione sociale**: focalizzazione dell'azione di promozione sociale dell'ATA su un piccolo numero di eventi divulgativi strategici ed una più efficace azione verso le Scuole ma che valorizzi da un lato il tipico *know-how* dell'Associazione integrandolo tuttavia con settori culturali trasversali, rafforzando la *mission* di diffusione della cultura scientifica – nel pubblico e nelle Scuole - in senso lato. Anche attraverso lo sviluppo di nuove e più efficaci modalità di comunicazione, interna (verso i soci) ed esterna, e un maggior coinvolgimento nel merito delle amministrazioni ed istituzioni locali.
d. **Organizzazione operativa**: implementazione di una nuova e più efficace modalità per la gestione dell'impegno operativo, che consenta da un lato di responsabilizzare ed incentivare un nucleo più ristretto di soci operativi al fine di garantire la realizzazione dell'attività operativa specialmente in campo didattico e divulgativo, dall'altro di lasciare più tempo e disponibilità agli altri operativi per impegnarsi nelle attività di ricerca e sviluppo.
e. **Ricerca amatoriale**: investimento di tempo operativo e risorse economiche e strumentali sulle attività di ricerca amatoriale, sviluppando almeno 2-3 programmi di ricerca con pubblicazione di risultati in un orizzonte di breve termine, in sinergia con l'UAI, gli organismi internazionali e attivando collaborazioni sostanziali con gli enti di ricerca del territorio.

➔ Linee-guida per l'attività operativa

Nello specifico dell'attività operativa, si riportano invece di seguito quelli che sono stati individuati come i principali macro-progetti (spesso "contenitori" di progetti) da realizzare, senza escludere naturalmente altre opportunità che potranno nascere in corso d'anno.

Nel campo della **didattica**:

- Campagna Adesione Scuole 2011-2012: nuova campagna speciale di adesione all'associazione per le scuole, comprensiva dell'offerta di pacchetti didattici per le sole scuole aderenti, con riferimento ai seguenti percorsi tematici: laboratori didattici all'Osservatorio Fuligni, sun&star party presso la Scuola, lezioni e seminari in aula, progetti speciali (campo scuola e stage).
- "Seguendo un raggio di Sole" nel POF Provincia di Roma 2011-2012: realizzazione, nell'ambito del POF della Provincia di Roma, di un progetto didattico integrato basato su un percorso che, seguendo idealmente un raggio di Sole da quando "nasce" nel nucleo solare fino a quando arriva sulla Terra scatenando la fotosintesi, prevede attività su temi di astronomia, chimica nucleare, biologia, energetica e climatologia, presso le scuole superiori della provincia. Il progetto prevede lo svolgimento di lezioni in aula, laboratori sempre presso la scuola e visite a laboratori scientifici.
- Forum didattica – aggiornamento continuo insegnanti: attraverso la riattivazione della rete di contatti con insegnanti, dirigenti scolastici e scuole del territorio, si intende valorizzare l'esperienza decennale di attività e costituire un forum permanente per la didattica scientifica che sia in grado di offrire specifiche occasioni gratuite per la formazione professionale degli insegnanti o di figure di supporto alla didattica, ma anche sviluppare proposte originali di nuovi progetti didattici.

Nel campo della **divulgazione**:

- Orizzonti in espansione – Finestre sull'Universo: realizzazione di un mini-Festival "itinerante" sui castelli romani che si sviluppi in poco più di un mese attività (Maggio-Giugno 2011) in cui si concentrino conferenze pubbliche-dibattito con grandi nomi della scienza, una esposizione o exhibit, appuntamenti serali colloquiali con giovani ricercatori. Ogni anno sarà individuato un tema di fondo. Per il 2011 si propone: "Particelle elementari e cosmologia: verso un "punto di svolta" del metodo scientifico ?". Le città ospitanti, per il 2011, potrebbero essere Rocca di Papa - Grottaferrata - Albano Laziale.
- Lo spettacolo del Cielo, con le sedi locali dell'ATA: programma di eventi pubblici di diffusione della "cultura del cielo", sia di tipo osservativo che di presentazione, con eventuali inserimenti artistici, organizzati dalle Sedi Locali ATA sulla base di un format predefinito. L'obiettivo è anche quello di promuovere le adesioni all'ATA e le visite presso l'Osservatorio Fuligni e il Del Sole.
- Incontri con le Stelle: programma annuale di aperture e serate pubbliche o su prenotazione per gruppi, di osservazione e di conferenze a tema, presso le strutture osservative dell'ATA: l'Osservatorio F. Fuligni e l'Osservatorio Claudio del Sole. Presso quest'ultimo proposta specifica di week-end astronomici, con pernottamento ed attività escursionistica.

Nel campo dell'**astrofilia**:

- Scuola di Astronomia: sviluppare e consolidare il programma della Scuola di Astronomia come offerta di formazione base ciclica, rivolta a chi si vuole avvicinare all'astronomia ed acquisire una visione d'insieme dei principali argomenti e al

contempo imparare ad utilizzare un telescopio. Affiancare a questo un ciclo di seminari tematici per i soci finalizzati a chi vuole approfondire aspetti teorici e di cultura scientifica generale, intorno ad un unico tema generale individuato di anno in anno.

- Programma escursioni culturali-scientifiche: programmazione annuale di uscite ed escursioni di gruppo nelle località selezionate dall'ATA, quali musei, centri ed altre località di interesse scientifico culturale. In particolare, si intende favorire l'integrazione tra soci operativi e soci, tramite l'organizzazione di cene mensili o bimestrali allo scopo anche di far conoscere i nuovi soci.
- Incontri e star-party sociali: calendario annuale di appuntamenti quindicinali per i soci all'Osservatorio Fuligni, alternativamente finalizzati all'osservazione o all'approfondimento di tecniche astrofile, inserendo nel programma sia singoli seminari che corsi specifici di 4-5 lezioni che si sviluppino su 2-3 mesi. A questi si affiancano periodiche proposte di star-party sociali in località buie del territorio, soprattutto nella stagione estiva.
- Salotto Scientifico: incontri settimanali di approfondimento e discussione, con una presentazione introduttiva di Itali Mazzitelli, intorno ad un "tema generale" dell'anno. Per il 2010-2011 il tema sarà "La vita sulla Terra e nello spazio".

Nel campo della **ricerca**:

- Temi di supporto alla ricerca 2010-2011: individuazione di alcuni temi di ricerca su cui specializzare l'attività dell'associazione, in collegamento con gli istituti di ricerca locali, e relativo sviluppo di nuova strumentazione all'Osservatorio Fuligni ed in prospettiva all'Osservatorio Del Sole. In particolare, i possibili temi riguardano i seguenti ambiti: variabilità AGN, le Ere geologiche della Luna, ricerca asteroidi, variabili simbiotiche.
- Collaborazione didattica con le Università: sviluppo di collaborazioni didattiche con le università e/o gli istituti INAF finalizzate all'utilizzo dell'Osservatorio Fuligni e dell'Osservatorio Del Sole, con particolare riferimento alle possibili esperienze nell'ambito dei corsi di Laboratorio di Astrofisica e relative tesine.
- Partecipazione convegni & studi e attività sperimentali: partecipazione ai maggiori convegni nazionali di temi di ricerca amatoriale e organizzazione di convegni specialistici e momenti/giornate di studio. Si prevede di creare gruppi di interesse che si dedichino a qualcuna delle varie iniziative patrocinate o direttamente elaborate da grandi istituti scientifici che sfruttano dati provenienti da satelliti o immagini d'archivio. Analogamente si vorrebbe spingere i Soci a riscoprire il gusto della sperimentazione, con piccoli programmi di sviluppo come la costruzione di spettroscopi didattici, analisi di curve di luce di facili variabili.

➔ Linee guida per l'attività di sviluppo

Viceversa, sono stati individuati, o riconfermati, i seguenti progetti di sviluppo, di carattere pluriennale e che si pongono l'obiettivo di dotare l'associazione – e di conseguenza la comunità del territorio - di strutture stabili per la realizzazione dei propri scopi sociali:

- ➔ **Realizzazione secondo e terzo telescopio sociale**: il progetto si propone di realizzare una seconda postazione presso i locali dell'Osservatorio Fuligni e acquisire la strumentazione per mettere a disposizione dei soci un secondo telescopio di dimensioni medio-grandi (classe 35 cm) da utilizzare prevalentemente per scopi di ricerca. Si propone altresi di specializzare un terzo strumento di dimensioni medie (classe 25 cm) da dedicare invece all'imaging per i soci, consentendo cosi di specializzare il telescopio attuale (40 cm) all'uso visuale didattico e divulgativo. Stato del progetto: strumentazione acquisita; realizzazione seconda postazione in autorizzazione; soluzioni postazioni provvisorie in corso di realizzazione.
- ➔ **Planetario didattico Tuscolano**: il progetto si propone di realizzare, in due fasi, un planetario didattico di cui possa usufruire in primis la numerosa popolazione scolastica del territorio tuscolano e quindi anche la divulgazione scientifica in un territorio particolarmente attento a queste tematiche. Si prevede una prima fase in cui si realizzi un planetario itinerante (della classe 6-8 mt), da far circolare in numerose località della provincia Sud di Roma e sensibilizzare così la popolazione, ed una seconda in cui si individui e si realizzi una soluzione e location per un planetario fisso di medie dimensioni (60 posti). Stato del progetto: elaborato sotto forma di scheda di progetto; in fase di ricerca fondi.
- ➔ **Eco-Percorso Tematico sull'ambiente cielo**: il progetto si propone di realizzare un "Eco-percorso" tematico sull'ambiente-cielo nella Città di Rocca di Papa: il percorso partirà dal Museo di Geofisica, che rappresenta la "tappa iniziale" del viaggio nell'Universo, ovvero il "pianeta Terra" e si articolerà in un sentiero attrezzato specializzato che, attraversando alcuni tra i più bei luoghi naturalistici dei castelli romani, giungerà all'Osservatorio Fuligni, "tappa finale" del sentiero. Lungo il percorso saranno realizzate delle installazioni sperimentali che consentiranno di approfondire molti aspetti dell'ambiente-cielo. Il percorso sarà fruibile sia di giorno che con suggestive passeggiate notturne. Il progetto prevede anche il potenziamento dello stesso Osservatorio Fuligni (sostituzione della cupola, rinnovamento del telescopio principale e ampliamento della sezione espositiva e del laboratorio didattico) e l'installazione di piazzole per l'osservazione del cielo con propri telescopi nei pressi dello stesso Osservatorio. Stato del progetto: il progetto preliminare è in fase di rielaborazione.
- ➔ **Sviluppo di un "Dark-Sky Site" sociale**: il progetto si propone di sviluppare un "sito osservativo attrezzato" non afflitto da inquinamento luminoso presso l'area dove sorge l'Osservatorio "Claudio Del Sole" (gestito in convenzione con ASTRIS). I soci potranno installare in questo sito, anche in postazione fissa o semi-fissa, i propri strumenti, ospitati presso apposite strutture in legno a tetto scorrevole. La vicinanza della locanda consentirà un efficace supporto logistico. Il progetto si propone altresì di acquisire uno strumento adeguato (della classe almeno 40 cm) da collocare nell'Osservatorio e di remotizzare il sito, collegandolo in banda larga. Stato del progetto: la scheda-progetto è in fase di elaborazione.

Proposta candidature organi sociali 2011-2014

Consiglio Direttivo in carica fino al 15.04.2014

Presidente	**Luca Orrù**
Vicepresidenti	**Rino Cannavale**
	Marco Tadini
Consiglieri	**Valeriano Bottini**
	Giampaolo Gratton
	Maria Antonietta Guerrieri
	Gianni Lacaprara
	Elisa Nichelli
	Marco Stangalini
	Enrico Ventura
Past President	**Emilio Sassone Corsi**

Consiglio Scientifico in carica fino al 15.04.2014 *(*)*

Presidente	**Italo Mazzitelli**, già INAF-IASF
Consiglieri	**Angelo Bodini**, già ESA-ESRIN
	Paolo De Bernardis, Università La Sapienza
	Calvino Gasparini, Direttore Museo di Geofisica – INGV
	Raffaele Gratton, INAF-OAPD
	Jonathan Lunine, Università di Roma Tor Vergata
	Nicola Menci, INAF-OAR
	Roberto Orosei, INAF-IFSI
	Tommaso Parrinello, ESA-ESRIN
	Paolo Saraceno, già INAF-IFSI

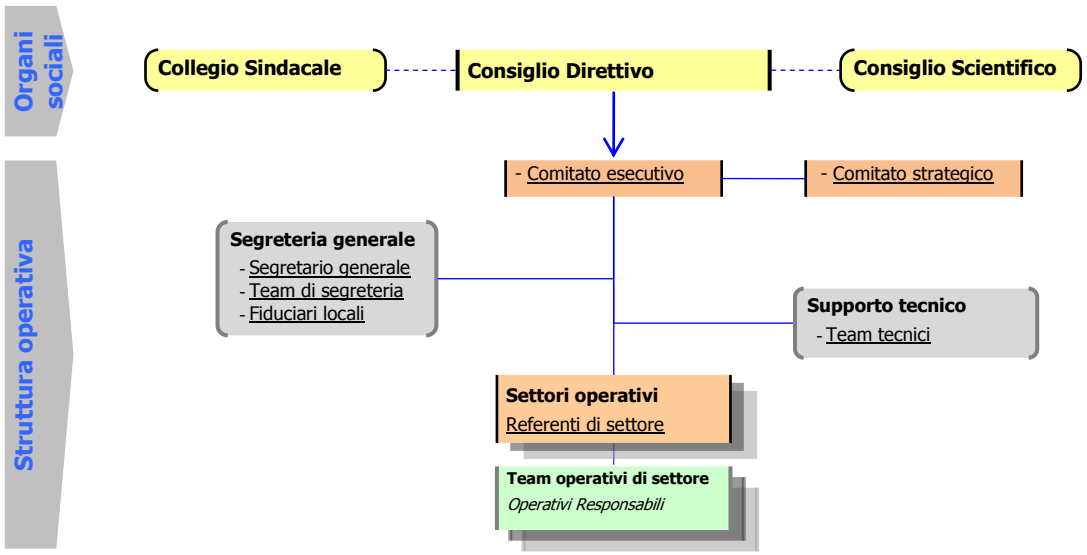
(*) L'Assemblea da mandato al CD di individuare ulteriori tre membri del Consiglio Scientifico, di cui possibilmente uno afferente alla Specola Vaticana e un altro afferente all'ASI.

Collegio Sindacale in carica fino al 15.04.2014

Presidente	**Leone Stefano Maria Rezia Loppio**
Consiglieri	**Renato Antonelli**
	Giuseppe Mittiga

Organigramma struttura operativa sociale

La struttura operativa ha come missione la realizzazione concreta del piano strategico sociale e più in generale delle decisioni assunte dagli organi sociali (in particolare il CD), attraverso una gestione efficiente delle attività dell'Associazione, organizzate per progetti. La struttura operativa, per la cui descrizione si rimanda al **Regolamento dell'Associazione**, è articolata come segue:



Sono riportati di seguito i referenti della struttura operativa, nominati direttamente dal CD:

Comitato esecutivo	**Luca Orrù** **Rino Cannavale** → *delega al coordinamento del Supporto Tecnico* **Marco Tadini** → *delega al coordinamento della Segreteria Generale*
Comitato strategico	**Valeriano Bottini** **Giampaolo Gratton** **Emilio Sassone Corsi**
Referenti di settore	
Didattica	**Maria Antonietta Guerrieri**
Divulgazione	**Elisa Nichelli**
Astrofilia	**Enrico Ventura**
Ricerca	**Marco Stangalini**

Sono invece riportati di seguito i coordinatori proposti per i diversi Team, che dovranno essere ratificati dal CE:

Segreteria generale	
Segretario generale	**Aurora Iannuccelli**
Comunicazione	**Rino Cannavale**
Sviluppo risorse	**Gianni Lacaprara**
Supporto tecnico	
Infrastrutture	**Valeriano Bottini**
Strumentazione	**Mauro Ghiri**
Monitoraggio IL	**Vladimiro Ercolino**

Le **sedi** e i relativi **riferimenti** dell'Associazione sono i seguenti:

➔ **Segreteria Generale**
➔ **Osservatorio Astronomico "F. Fuligni"**
via Lazio, 14 - località Vivaro - 00040 Rocca di Papa (RM)
Tel./Fax 06.94436469 - Apertura Lun e Ven (9-13), Mer (16-20) – segreteria@ataonweb.it

➔ **ATA Service Point**
c/o M42 Scienza e Natura - via Cavour, 54 - 00044 Frascati (RM)
Tel. 06.9419979 - Apertura da Lun a Ven (9-13 – 16-20), Gio (9-13)

➔ **Osservatorio astronomico "Claudio Del Sole"** *(in co-gestione con ASTRIS)*
c/o Locanda dell'Orso - località Prataglia - 00020 Cervara di Roma (RM)

➔ **Le altre sedi dell'Associazione**

Comune	Sede[1]	Fiduciario	Apertura	Indirizzo	E.mail
Albano Laziale	Locale	Giovanni Lacaprara	n.d.	via Lavinio, 66 - 00041 Albano Laziale (RM)	albanolaziale@ataonweb.it
Frascati	Operativa	Giuseppe Mittiga	Sab 16-19	via del Mercato, 14 - 00044 Frascati (RM)	frascati@ataonweb.it
Grottaferrata	Operativa	Maria A. Guerrieri	Mer 17-20	c/o CSC - Via dei Castani 1 - 00046 Grottaferrata (RM)	grottaferrata@ataonweb.it
Montecompatri	Locale	Marco Meloni	n.d.	corso Placido Martini, 15 - 00040 Montecompatri (RM)	montecompatri@ataonweb.it
Palestrina	Locale	Marco Rosicarelli	n.d.	via Colle di Mezzarone, 9 - 00036 Palestrina (RM)	palestrina@ataonweb.it
Roma - VIII Municipio	Locale	Giuseppe Cassarà	n.d.	via Tommaso Mercandetti, 38 - 00133 Roma	roma8@ataonweb.it
Velletri	Operativa	Emma Scipioni	Lun 18-20	c/o L'Elce - via Acqua Lucia, 74 - 00049 Velletri (RM)	velletri@ataonweb.it

[1] Le "*sedi operative*" sono aperte al pubblico negli orari indicati; le "*sedi locali*" sono i domicili privati dei relativi Fiduciari Locali e non sono di norma aperte al pubblico.

Bilancio d'esercizio 2010

Conto	Descrizione	Apertura EUR	Saldo EUR
	BILANCIO		
	ATTIVO		
	Immobilizzazioni	5.764,34	13.827,84
1010	ricerca, sviluppo e pubblicità		
1020	impianti e attrezzature	5.764,34	13.827,84
1030	immobilizzazioni in corso e acconti		
	Attivo circolante	11.329,41	11.805,81
1110	materiali di consumo e pubblicazioni in magazzino		
1121	crediti per liberalità e altri contributi	8.286,56	7.706,20
1131	depositi bancari e postali BancoPosta	2.242,17	2.689,67
1132	cassa AOT-Castelli Romani	608,15	191,40
1133	cassa AOT-Agro Pontino	32,53	32,53
1134	deposito Pay-Pal	160,00	110,00
1135	deposito bancario BCC		1.076,01
1200	Ratei e risconti attivi		
	Totale ATTIVO	**17.093,75**	**25.633,65**
	PASSIVO		
	Patrimonio libero	-11.709,80	-11.709,80
2110	risultato gestionale da esercizi precedenti (+ disavanzo)	-1.456,80	-1.456,80
2130	fondo di dotazione	-10.253,00	-10.253,00
	Patrimonio vincolato		
2210	contributi in conto capitale vincolati		
2220	riserve vincolate (per progetti specifici o altro)		
	Debiti	-3.143,95	-11.338,60
2310	debiti verso banche e finanziatori		-3.300,00
2320	debiti verso fornitori	-2.161,66	-5.489,23
2330	debiti tributari		
2340	debiti per rimborsi e anticipazioni nei confronti di volontari	-431,95	-2.170,69
2350	altri debiti	-550,34	-378,68
2400	Ratei e risconti passivi	-2.240,00	-1.210,00
	Totale PASSIVO	**-17.093,75**	**-24.258,40**
	Risultato gestionale esercizio in corso		**1.375,25**

Conto	Descrizione	Apertura EUR	Saldo EUR
	Rendiconto gestionale		
	ONERI		
	1) Oneri da attività tipiche		57.592,52
	Beni di consumo e servizi		*14.213,64*
3012	Attrezzature e servizi audio-video		7.705,75
3013	Materiali e servizi edili e elettromeccanici		1.920,46
3014	Beni e servizi vari		4.587,43
	Spese generali e di supporto		*18.072,50*
3021	Stampa e spese promozionali		9.689,63
3022	Spedizioni, spese segreteria e servizi postali e bancari		2.449,57
3023	Pulizia, giardinaggio e altri servizi generali		1.352,94
3024	Utenze e canoni		2.086,65
3025	Noleggi attrezzature		2.493,71
	Personale		*16.744,73*
3040	Rimborsi spese ai soci operativi		12.266,33
3050	Compensi e collaborazioni		4.478,40
3060	*Ammortamenti*		*8.397,00*
3070	*Oneri diversi di gestione*		*164,65*
	2) Oneri diversi		414,64
3110	Oneri straordinari		
3120	Oneri finanziari e tributari		72,64
3130	Altri oneri		342,00
	Totale ONERI		58.007,16
	PROVENTI		
	1) Proventi da attività tipiche		-40.698,00
4010	Da contributi su progetti		-36.300,00
4020	Da contratti con enti pubblici		
4030	Da attività per i soci		-2.898,00
4040	Proventi diversi di gestione		-1.500,00
	2) Proventi da raccolta fondi		-18.062,21
4110	Quote sociali ordinarie		-6.175,00
4120	Campagne specifiche di raccolta fondi		
4130	Donazioni liberali generiche		-6.442,00
4140	Donazioni 5x1000		-5.445,21
	3) Proventi diversi		-622,20
4210	Proventi straordinari		-467,00
4220	Proventi finanziari e tributari		
4230	Altri proventi		-155,20
	Totale PROVENTI		-59.382,41
	Risultato gestionale		-1.375,25

Nota integrativa al Bilancio

Il Bilancio di chiusura al 31.12.2010 ha evidenziato un **avanzo** di gestione di **€ 1.375**.
Tale avanzo gestionale si presenta a fronte di un avanzo residuo degli esercizi precedenti per complessivi **€ 1.457**.

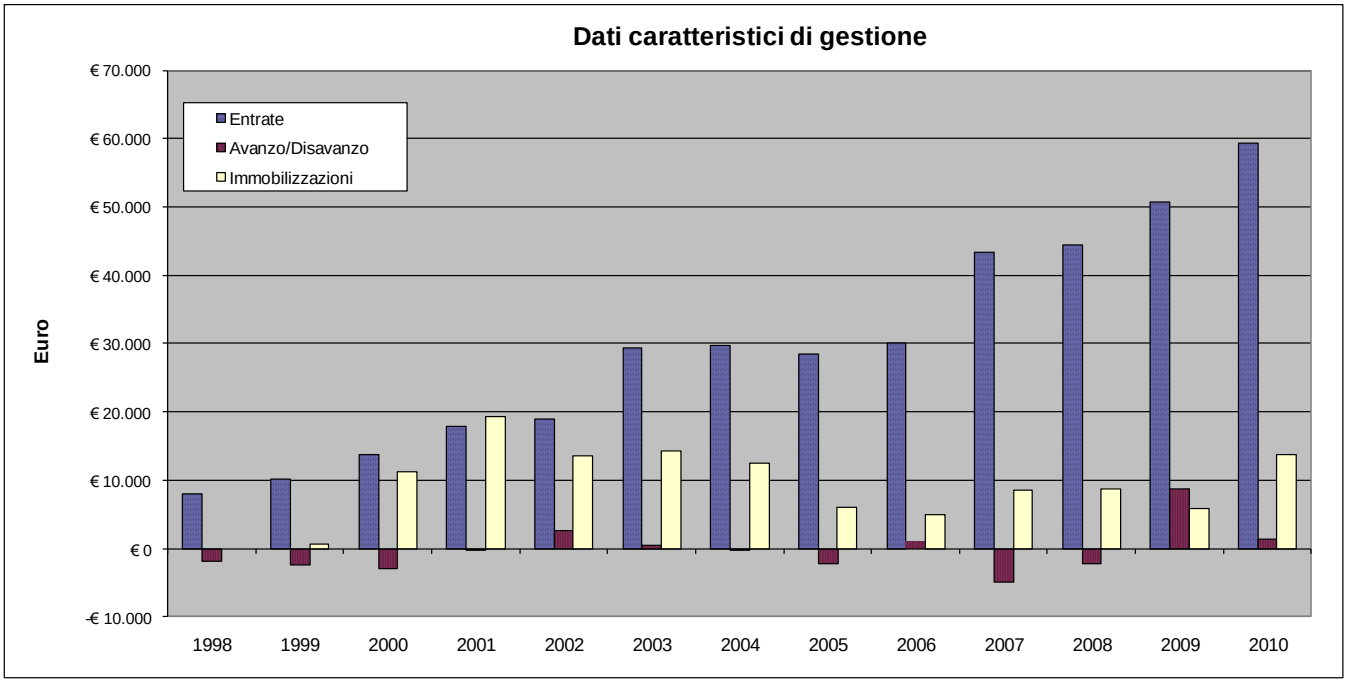
Nello stato patrimoniale troviamo come somma di immobilizzi immateriali e materiali da ammortizzare, un valore di **€ 13.827**. Va rilevato che nel 2010 si sono effettuati consistenti investimenti in acquisto di attrezzature che si è deciso di ammortizzare in soli tre anni. La quota di ammortamento complessiva per il 2009 è stata quindi pari a **€ 8.397**.

Tabella delle immobilizzazioni

Anno	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Investimenti	€ 19.371	€ 2.438	€ 6.330	€ 3.724	€ 704	€ 3.100	€ 7.674	€ 4.124	€ 0	**€ 16.461**	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Ammortamento annuo	€ 3.874	€ 4.362	€ 5.628	€ 6.869	€ 7.104	€ 4.263	€ 4.069	€ 3.943	€ 2.910	**€ 8.397**	€ 7.022	€ 5.487	€ 0	€ 0
2001	3.874	3.874	3.874	3.874	3.874									
2002		488	488	488	488	488								
2003			1.266	1.266	1.266	1.266	1.266							
2004				1.241	1.241	1.241								
2005					235	235	235							
2006						1.033	1.033	1.033						
2007							1.535	1.535	1.535	1.535	1.535			
2008								1.375	1.375	1.375				
2009										*5.487*	*5.487*	*5.487*		
2010														
2011														
2012														
2013														
2014														
Immobilizzazioni	€ 13.818	€ 12.382	€ 14.350	€ 12.446	€ 6.047	€ 4.884	€ 8.490	€ 8.671	€ 5.761	**€ 13.827**	€ 6.805	€ 1.318	€ 1.318	€ 1.318

La situazione dello stato patrimoniale evidenzia una liquidità tra cassa ed istituti cassieri, al 31/12/2010 di **€ 4.099**. I crediti ancora non incassati – tutti verificati ed esigibili - risultano invece pari a **€ 7.706**.
Nelle passività risultano risconti per **€ 1.210** (quota incassate nel 2010 e di competenza del 2011) e debiti per complessivi **€ 11.338**, ripartiti tra fornitori (€ 5.489), finanziatori non onerosi (€ 3.300) e rimborsi soci.
Complessivamente l'attivo circolante al netto dei debiti è dunque, al 31/12/2010, in sostanziale equilibrio.

Per quanto riguarda il conto economico riportiamo spese complessive per **€ 58.007**, di cui **€ 14.213** (25%) per beni di consumo e servizi necessari alla diretta realizzazione delle attività, **€ 18.072** (31%) per i servizi generali e la gestione delle strutture, **€ 16.744** (29%) per i rimborsi spese ai soci impegnati nella attività sociali e compensi, e infine **€ 8.976** (15%) per altri oneri, tra cui la già citata quota di ammortamento 2010.



Tra i ricavi invece, per un totale di **€ 59.382**, si contano **€ 36.300** (60%) di contributi pubblici su progetti presentati, **€ 4.398** (7%) relativi a quote supplementari, versate da soci e non soci, **€ 6.175** (11%) relativi alla raccolta di quote sociali, e la quota restante di **€ 12.509** (21%) per altre raccolte pubbliche di fondi, il 5 per mille, e entrate diverse.

In relazione alle evidenze di bilancio, nel corso del 2010 si è quindi proceduto, dopo aver riequilibrato il bilancio nel corso degli esercizi 2008 e 2009, ad investire nuovamente in attrezzature e beni durevoli coerenti con gli scopi sociali, senza tuttavia determinare squilibri nello stato patrimoniale.

Si propone quindi all'Assemblea di destinare interamente l'avanzo 2010 all'incremento del fondo di dotazione, che sarà utilizzato principalmente per il progetto del secondo telescopio sociale.

Tutto ciò premesso, si chiede di approvare lo stato patrimoniale, il conto economico e la tabella riassuntiva delle immobilizzazioni per l'anno sociale 2010.

Il Presidente
Luca Orrù

Il Segretario generale
Aurora Iannuccelli



Prospetti debiti e crediti

Crediti relativi al 2009

DATA	DOC	DESCRIZIONE	EURO
07/09/2009	336/09	CREDITO Contributo per serata osservativa c/o Giardino di Diana (Avviso n. 5/09)	400,00
27/11/2009	568/09	CREDITO Convegno di Gnomonica - Comune di San Felice Circeo	1000,00

Crediti relativi al 2010

DATA	DOC	DESCRIZIONE	EURO
03/02/2010	74/10	CREDITO verso Comune di Rocca di Papa per "stelle di natale" del 20/12/2009	400,00
01/07/2010	210/10	CREDITO contributo per attività didattico/divulgative verso comune di Rocca di Papa	1000,00
30/08/2010	214/10	CREDITO verso Consorzio Tutela Vini DOC - contributo Calici di Stelle - Genzano	500,00
27/09/2010	273/10	Contributo Serata Osservativa 11 ago 2010 a Velletri	2500,00
20/09/2010	281/10	Fornitura per Notte Europea dei Ricercatori 2010	1500,00

Crediti nei confronti di UAI

DATA	DOC	DESCRIZIONE	EURO
17/11/2010	307/10	UAI - ANTICIPAZIONI - spedizione pubblicazioni	20,30
24/11/2010	308/10	UAI - ANTICIPAZIONI - spedizione pubblicazioni	22,10
22/12/2010	312/10	UAI - ANTICIPAZIONI - spedizione pubblicazioni	17,84
09/11/2010	336/10	UAI - ANTICIPAZIONI - acquisto materiale x spedizioni	8,40
27/10/2010	341/10	UAI - ANTICIPAZIONI - spedizione pubblicazioni	20,00
31/12/2010	432/10	UAI - ANTICIPAZIONI - spedizione pubblicazioni	17,00

Fatture da pagare relative al 2010

DATA	DOC	DESCRIZIONE	ANTICIPATO	SALDATO
27/07/2010	135/10	Fattura n.817 del 2010 per manifesti Serate Galileiane		294,00
09/08/2010	157/10	Fattura n. 880 del 2010 di Spedim per Polaris n.43		602,16
31/05/2010	292/10	Fattura n. 1 del 2010 di Ass.ne Culturale Colle Ionci per noleggio attrezzature audio-video per Serate Galileiane		1570,00
23/08/2010	293/10	Saldo parziale Fattura n.1 del 2010 di Colle Ionci per noleggio attrezzature audio-video per Serate Galileiane	1430,00	
27/09/2010	296/10	Fattura n. 0978 del 27/09/2010 di Spedim per locandine e manifesto SdA		650,40
30/10/2010	297/10	Fattura n. 1116 del 30/10/2010 di Spedim per Polaris n.44 + inserimento pieghevoli		712,27
12/10/2010	298/10	Fattura n.313 del 12/10/2010 di Peristegraf per 3 banner		140,40
30/09/2010	299/10	Fattura n.19 del 30/09/2010 di M42 per 4 alimentatori 12V		124,00
14/10/2010	300/10	Fattura n. 10 del 2010 di Ass.Culturale Viaggi e Miraggi		1000,00
26/11/2010	301/10	Fattura n.349 del 2010 di Peristegraf per 2 totem trifacciali		288,00
31/12/2010	420/10	Fattura n.1344 del 2010 di Spedim per biglietti auguri		108,00

Debiti nei confronti di soci

DATA Rinnovo UAI	DOC	Nome Socio ATA-UAI		SALDATO
23/08/2010	345/10	Acquisto S.O. Windows 7 per segreteria - Anticipazione Iannuccelli		
05/11/2010	395/10	Prestito per acquisto montatura II telescopio sociale - Emilio Sassone Corsi		
11/11/2010	397/10	Prestito per acquisto montatura II telescopio sociale - Mauro Ghiri		
07/12/2010	425/10	Prestito per acquisto montatura II telescopio sociale - Marco Augusto Felice Tadini		

Relazione del Collegio Sindacale sul Bilancio 2010

ASSOCIAZIONE TUSCOLANA di ASTRONOMIA LIVIO GRATTON

Associazione di Promozione Sociale
Delegazione dell'Unione Astrofili Italiani

www.ataonweb.it

Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti relativa al Bilancio di gestione dell'anno solare 2010

Cari soci,

abbiamo provveduto alla verifica della contabilità dell'esercizio 2010.

Gli importi elencati nel Bilancio che il Consiglio Direttivo sottopone alla Vostra approvazione corrispondono alle risultanze contabili. Le spese ed i proventi, sono stati rilevati nel rispetto dei principi di inerenza, competenza ed effettività.

Stante le considerazioni di cui sopra, e non avendo rilevato irregolarità, esprimiamo parere favorevole alla approvazione del Bilancio al 31/12/2010, così come predisposto.

Rocca di Papa (RM), 15 Marzo 2011

I Revisori dei Conti

Dr. Leone Rezia Loppio
Dr. Renato Antonelli
Dr. Giuseppe Mittiga

Sede legale: viale della Galassia, 43 – 00040 Rocca Priora (Rm)
Tel./Fax 06.94436469 - www.ataonweb.it - segreteria@ataonweb.it
Codice fiscale 04971241007 – partita iva 09604761008

Atto pubblico in Roma, rep. 14638 racc. 4375 del 19.6.97 Notaio A. Sbardella
APS - determina Regione Lazio – Dip. Sociale n. D0403 del 6 Febbraio 2004

Bilancio analitico di previsione 2010

Situazione patrimoniale

Debiti a breve (entro l'anno)		€ 11.400
Crediti a breve (entro l'anno)	€ 7.700	
Liquidità	€ 4.000	
Margine di Tesoreria al 31/12/2010 *(consolidato)*		**€ 300**

CC	Cod	Attività operativa	Entrate attese	Budget disponibile	Spese generali	% S.G.
DV		Orizzonti in espansione - Finestre sull'Universo *in tour*	€ 20.000	€ 14.000	€ 6.000	*30%*
DV		Lo Spettacolo del Cielo	€ 8.000	€ 5.000	€ 3.000	*38%*
DV		Incontri con le stelle	€ 5.000	€ 3.000	€ 2.000	*40%*
DT		Campagna adesione Scuole 2010-2011	€ 5.000	€ 3.500	€ 1.500	*30%*
DT		Forum didattica - aggiornamento continuo	€ 1.000	€ 1.500	-€ 500	*n.a.*
DT		Offerta didattica Provincia di Roma 2011-2012	€ 10.000	€ 6.000	€ 4.000	*40%*
		Totale attività Didattica e Divulgazione	*€ 49.000*	*€ 33.000*	*€ 16.000*	*33%*
AS		Scuola di Astronomia	€ 2.000	€ 1.500	€ 500	*25%*
AS		Programma escursioni culturali-scientifiche	€ 2.000	€ 1.500	€ 500	*25%*
AS		Incontri e Star Party sociali	€ 0	€ 1.000	-€ 1.000	*n.a.*
AS		Salotto scientifico 2010-2011	€ 0	€ 1.000	-€ 1.000	*n.a.*
RC		Temi di supporto alla ricerca 2009-2010	€ 0	€ 2.000	-€ 2.000	*n.a.*
RC		Collaborazioni didattiche con Università	€ 0	€ 1.200	-€ 1.200	*n.a.*
RC		Partecipazione Convegni e Studi e attività sperimentali	€ 0	€ 1.200	-€ 1.200	*n.a.*
		Totale attività Astrofilia e Ricerca	*€ 4.000*	*€ 9.400*	*-€ 5.400*	*n.a.*
		Totali attività operativa	€ 53.000	€ 42.400	€ 10.600	*20%*
		al netto delle attività auto-finanziate	*€ 56.000*	*€ 37.500*	*€ 18.500*	*33%*
		Risultato attività operativa			€ 10.600	

CC	Cod	Budget ordinari attività di supporto			
SG		Amministrazione	€ 12.000	€ 6.500	€ 5.500
SG		Comunicazione	€ 0	€ 2.000	-€ 2.000
SG		Promozione	€ 0	€ 1.500	-€ 1.500
ST		Team Infrastrutture	€ 0	€ 1.500	-€ 1.500
ST		Team Strumentazione	€ 0	€ 1.500	-€ 1.500
ST		Team Logistico		€ 2.000	-€ 2.000
ST		Team Monitoraggio IL	€ 0	€ 1.200	-€ 1.200
		Totali attività di supporto	€ 12.000	€ 16.200	-€ 4.200
		Risultato attività operativa e di supporto			€ 6.400

CC	Cod	Budget per investimenti			
SV		Progettazione e realizzazione "Cupola Torsoli"	€ 0	€ 6.000	-€ 6.000
SV			€ 0	€ 0	€ 0
SV			€ 0	€ 0	€ 0
		Totali attività di supporto	€ 0	€ 6.000	-€ 6.000
		Risultato attività generale			€ 400

CC	Proposte di finanziamento e progetti di sviluppo	
SV	Planetario itinerante (1^ fase)	€ 50.000
SV	Percorso tematico di Astronomia e Geofisica	€ 50.000
SV	Osservatorio "Claudio Del Sole" di Cervara di Roma	€ 40.000
	Totali attività di sviluppo e proposte di finanziamento	€ 140.000

Regolamento Sociale

Titolo I
Norme generali

Articolo 1
Scopo e modifiche del regolamento

Il regolamento dell'Associazione Tuscolana di Astronomia disciplina la struttura e il funzionamento interno dell'Associazione relativamente alla sua gestione ordinaria e straordinaria.
Il regolamento può essere sottoposto a revisione da parte del Consiglio Direttivo (CD), entro la data prevista per l'Assemblea dei soci. Le modifiche sono valide a tutti gli effetti, salvo ratifica dell'Assemblea dei soci stessa.
Ogni modifica del presente regolamento deve essere approvata all'unanimità dei componenti del CD.
Il presente regolamento è formulato ai sensi dell'art. 2 dello Statuto dell'Associazione.

Articolo 2
Logo dell'Associazione

Il logo dell'Associazione è costituito da una "A" stilizzata di colore nero che si fonde alla base con la figura di una mezza stella mentre nella parte superiore, sullo sfondo blu a gradiente verso il basso, sono disegnate, nell'angolo di sinistra, 6 piccole stelle gialle a cinque punte disposte ad arco. Parzialmente sovrapposta al logo grafico compare la scritta "Associazione Tuscolana di Astronomia 'Livio Gratton' ".
Il logo e la denominazione dell'Associazione dovranno essere utilizzati in tutte le comunicazioni interne ed esterne e materiale pubblicitario riguardante l'Associazione stessa, secondo quanto stabilito dal CD.

Articolo 3
Iscrizione dei soci

I soci che intendono iscriversi all'Associazione, condividendone gli scopi, compilano l'apposito modulo di iscrizione inviandolo all'Associazione per posta ordinaria, elettronica o consegnandolo a mano, avendo pagato la prevista quota o pagandola contestualmente.
L'iscrizione è da considerarsi valida e approvata dal CD a tutti gli effetti, salvo comunicazione contraria inviata dal CD stesso entro trenta giorni dal ricevimento del modulo di iscrizione.
All'atto dell'iscrizione, il socio viene considerato d'ufficio, sulla base della residenza anagrafica indicata, appartenente ad una delle aree territoriali dell'Associazione (vedi art. 8).
Il rinnovo delle iscrizioni è effettuato di preferenza nel corso degli ultimi tre mesi dell'anno o entro i primi tre mesi dell'anno successivo.
La qualità di socio decade dopo un anno completo più 90 giorni, a decorrere dall'ultimo rinnovo.

Articolo 4
Qualifica dei soci e quote sociali

Sono previste le seguenti qualifiche di soci, tutte aventi pari diritti:
1. **Soci fondatori**: sono tutti coloro che hanno partecipato alla assemblea costitutiva dell'Associazione, come indicato nell'atto costitutivo originario del 10 ottobre 1995, recepito dal successivo atto pubblico del 19 giugno 1997.
2. **Soci ordinari**: sono tutti coloro che, essendosi iscritti in periodi successivi alla costituzione dell'Associazione, risultino in regola con il pagamento della quota associativa e ottemperino agli altri doveri previsti dallo Statuto. Sono considerati soci ordinari anche tutti coloro che usufruiscono di quote di iscrizione ridotte in virtù di particolari condizioni previste nel presente regolamento. Sono soci ordinari anche tutte le persone giuridiche, riconosciute e non riconosciute, che si iscrivano tramite rappresentante legale o apposito delegato, il quale è l'unico a poter godere dei diritti e tenuto a ottemperare ai doveri previsti per i soci persone fisiche.
3. **Soci operativi**: sono tutti i soci ordinari che si rendono disponibili a supportare la realizzazione delle attività associative promosse nei vari settori e/o delle attività organizzative e gestionali previste nella struttura operativa. Il socio operativo, pur nell'ambito del rapporto di volontariato e nei limiti della propria disponibilità personale, si impegna a prestare la propria opera improntandola al senso di responsabilità, correttezza, buona fede e rispetto dello Statuto dell'Associazione e delle norme interne. Tra i soci operativi il CD individua ogni anno uno o più "soci operativi benemeriti" che si siano distinti nell'attività svolta nel corso dell'anno.
4. **Soci sostenitori**: sono tutti coloro che, intendendo fornire un contributo finanziario aggiuntivo all'Associazione, versano quote superiori a quella ordinaria, dell'entità prevista annualmente dal CD.
5. **Soci onorari**: sono nominati dal CD tra i soci o simpatizzanti dell'Associazione per ampio e riconosciuto prestigio a livello locale e nazionale ed i meriti acquisiti per l'attività svolta sul territorio sia in campo scientifico che didattico, divulgativo o amatoriale. Sono esentati dal pagamento della quota associativa annuale.

L'entità delle quote associative viene determinata dal CD, entro la data dell'assemblea ordinaria dei soci.

Articolo 5
Collaboratori dell'Associazione

Ai sensi dell'art. 20 dello Statuto l'Associazione si può avvalere, ai fini del raggiungimento dei propri scopi sociali, di collaboratori e dipendenti. Le norme e le indicazioni relative alla gestione, all'organizzazione, alla formazione e al trattamento di tali collaboratori e dipendenti sono demandate ai contratti che saranno di volta in volta stabiliti, nel rispetto delle norme vigenti in materia, dal CD.

Articolo 6
Rimborsi spese ai soci operativi

Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto, è previsto un rimborso per le spese sostenute da un socio operativo nello svolgimento di attività connesse a quelle sociali. Esso è determinato unicamente in relazione alle spese effettivamente sostenute.
L'Amministrazione provvede alla corresponsione dei rimborsi spese dopo le opportune verifiche di compatibilità di bilancio, nell'entità e secondo le modalità che verranno stabilite dal CD con apposite delibere.

Articolo 7
Formazione e qualificazione dei soci operativi e dei collaboratori

L'Associazione, tenuto conto della qualità delle prestazioni richieste ai soci nell'espletamento delle attività sociali, si fa carico:
1. di **selezionare e far emergere** le capacità necessarie, di **accrescere** con la formazione le abilità richieste e di **garantire** con il controllo uno standard di qualità generale delle attività svolte da soci operativi e collaboratori.
2. curare direttamente la realizzazione di programmi di aggiornamento e formazione rivolti ai soci operativi e ai collaboratori, ovvero stimolando gli stessi a partecipare a iniziative e attività esterne, anche attraverso opportuni rimborsi spese, nei limiti e modalità stabilite a riguardo.

Ciò anche al fine di creare e mantenere una adeguata base di disponibilità di risorse umane per svolgere le attività istituzionali.

Articolo 8
Organizzazione territoriale e sedi dell'Associazione

L'Associazione si propone di operare in modo strutturato e prevalente (anche se non esclusivo) nelle seguenti aree territoriali della Provincia di Roma, i cui dettagli geografici sono definiti in appendice al presente regolamento:
1. Prenestina
2. Tuscolana
3. Appia

Si propone altresì di operare, saltuariamente e/o in collaborazione con altre associazioni o strutture locali esistenti, nelle seguenti altre aree:
4. Simbruini
5. Lepini
6. Agro Pontino
7. Litorale Romano

Ogni area può essere ridefinita, con delibera del Consiglio Direttivo e conseguente modifica del Regolamento, in funzione dello sviluppo delle adesioni sul territorio e delle relative esigenze operative.

Nell'ambito delle diverse aree territoriali in cui opera, il Consiglio Direttivo individua:
- La **Sede centrale**, che ospita gli Uffici amministrativi dell'Associazione;
- Le **Sedi operative**, definite a livello di Area territoriale ed in grado di offrire ai soci un punto di riferimento e di contatto effettivo e consentire materialmente il periodico incontro dei soci;
- Le **Sedi locali**, definite presso i domicili dei fiduciari locali (se non risulta già presente una sede operativa nello stesso Comune/Municipio), esclusivamente per scopi di presenza istituzionale;
- Altre specifiche **Strutture di riferimento**, anche a carattere osservativo, gestite, convenzionate o semplicemente utilizzate con continuità dall'associazione come supporto operativo alle proprie attività.

Articolo 9
Rapporti con l'Unione Astrofili Italiani

L'ATA svolge la funzione di Sede Locale dell'Unione Astrofili Italiani per il territorio di Roma Sud, Castelli Romani e Prenestino-Simbruino.
In questo contesto l'Associazione recepisce e svolge sul proprio territorio le attività proposte dall'UAI nei vari ambiti, secondo le sue possibilità e risorse. Stabilisce rapporti di collaborazione con le altre Delegazioni, evitando sovrapposizioni e informandole delle attività svolte.
Collabora con l'UAI coadiuvandola nel raggiungimento delle sue finalità e fornendo il necessario supporto logistico per tutte le attività promosse direttamente dall'Unione nell'area dell'Associazione, partecipa ai Congressi annuali e ai Seminari dell'Unione apportando contributi e relazioni in conseguenza della propria attività.
Sostiene la crescita dell'Unione auspicando una riforma strutturale volta a renderla più significativa sul territorio nazionale e realmente capace di raccogliere tutte le forze dell'associazionismo astrofilo nazionale.

Titolo II
Norme sulla struttura istituzionale

Articolo 10
Modalità di convocazione e svolgimento dell'Assemblea generale dei soci

Svolgimento delle riunioni
L'Assemblea dei soci si riunisce entro il mese di aprile di ogni anno in seduta ordinaria, di preferenza presso località già sede di attività sociali, oppure in qualsiasi altro momento dell'anno, in seduta straordinaria.
Le modalità di convocazione sono previste nell'art. 10 dello Statuto.

Ogni socio può farsi rappresentare per delega da un altro socio dell'ATA; non sono ammesse, ai sensi dell'art.11 dello Statuto, più di due deleghe per latore.
I soci persone giuridiche hanno diritto a un voto ciascuno ma hanno la facoltà di farsi rappresentare da una delegazione ufficiale, composta da una o più persone, allo scopo di sottoporre problemi o proposte di interesse generale.

All'apertura dell'Assemblea il Presidente, individuato ai sensi dell'art. 9 dello Statuto nel Presidente dell'Associazione, provvede a:
- accertare la validità dell'Assemblea;
- designare un Segretario di Assemblea che lo coadiuvi nei lavori e provveda alla compilazione del verbale;
- dirigere i lavori assembleari, regolamentare gli interventi e i dibattiti per precedenza e durata;
- in caso di votazioni provvedere alla formazione del seggio elettorale.

La discussione dei singoli problemi potrà avvenire o in sede di Assemblea o attraverso apposite commissioni nominate dall'Assemblea e con il compito di analizzare, relazionare e proporre - entro un tempo determinato - soluzioni e interventi su tematiche e problematiche specifiche evidenziate. L'operato di tali commissioni dovrà comunque essere sempre ratificato dall'Assemblea. Le commissioni, il cui coordinamento deve essere affidato ad un membro individuato in sede di Assemblea, possono essere costituite anche da membri esterni, esperti qualificati rispetto al tema in oggetto.
Il verbale di Assemblea dovrà essere sottoscritto dal Segretario e dal Presidente dell'Assemblea, trascritto in apposito registro a cura del Presidente e pubblicato.

Svolgimento delle elezioni delle cariche sociali
Il CD uscente stabilisce, entro Dicembre dell'anno precedente a quello delle elezioni, il numero dei componenti il Consiglio Direttivo, il Consiglio Scientifico e il Collegio Sindacale per il successivo triennio.
Il CD, nel promuovere le candidature, tiene conto della rappresentanza delle diverse aree territoriali, per fare in modo che ciascuna area territoriale possa esprimere almeno un componente in seno al CD.
Le candidature devono pervenire al CD uscente, anche per le vie brevi, entro 10 giorni dalla data delle elezioni.

Il CD, verificato il rispetto dei termini, accertate le condizioni di eleggibilità e la disponibilità dei candidati stessi ad assumere le relative cariche in caso di elezione, provvede a redigere la scheda elettorale in cui sono raggruppate le candidature per ogni carica prevista e, nel caso dei consiglieri, con l'indicazione della relativa area territoriale.

Il voto viene espresso mediante l'apposizione di un contrassegno in corrispondenza dei nominativi prescelti. Per gli incarichi per cui è previsto un numero di eletti superiore all'unità, l'elettore può esprimere una quantità massima di preferenze pari a tale numero meno uno. Nel caso risulti impossibile individuare la volontà dell'elettore in modo univoco non verranno attribuite le relative preferenze.
L'individuazione dei consiglieri eletti avverrà sulla base di una graduatoria separata per ciascuna carica: risulteranno eletti i primi "n" candidati ad aver ricevuto il maggior numero di voti.

Articolo 11
Norme interne sul funzionamento del Consiglio Direttivo

Attività di pianificazione e indirizzo
Il CD, nell'ambito delle funzioni previste all'art. 15 dello Statuto, entro la data di svolgimento dell'Assemblea dei Soci, predispone, aggiorna e diffonde annualmente, presentandolo all'approvazione dell'Assemblea dei soci stessa, il **Bilancio** e le annesse relazioni consuntive ed il **Piano strategico**, che delinea le principali linee programmatiche operative e gestionali nei settori di attività sociale per l'anno successivo.
Entro il 15 Dicembre di ogni anno, il CD individua inoltre il Bilancio preventivo per l'anno successivo.
Il CD, infine, entro il 15 di Marzo, Giugno, Settembre e Dicembre, approva il budget dei trimestri successivi ed individua gli specifici progetti sociali, facendo riferimento al Piano Strategico, almeno per il successivo semestre.

Il CD esprime la propria ulteriore azione normativa attraverso specifiche **delibere** contenute nei verbali di riunione, espressamente individuate e numerate progressivamente a livello annuale, nonché **contratti, convenzioni e protocolli di intesa**, nel caso di azioni che coinvolgano soggetti terzi.

Il CD, con la finalità di stimolare la consultazione tra i soci, si cura di diffondere e dare la massima pubblicità a tutti i verbali delle riunioni e a tutti gli atti normativi.

Attribuzioni di deleghe
Il Presidente, in base a quanto previsto all'art. 17 dello Statuto, propone al CD le deleghe degli specifici incarichi previsti nella struttura operativa (vedi Titolo III del presente regolamento).
L'incarico di Referenti di settore è dato di preferenza ai membri del CD stesso.

Il CD delibera in merito alle deleghe proposte dal Presidente ed in ogni momento può sollevare i delegati dal compimento di atti rientranti nelle attribuzioni delegate, su mozione di sfiducia proposta da un qualsiasi membro, inserita nell'ordine del giorno e approvata con maggioranza di ¾ dei suoi membri.

Svolgimento delle riunioni e norme relative ai reintegri
Il CD si riunisce almeno quattro volte l'anno, nelle scadenze e con gli obiettivi sopra definiti.
Il Presidente uscente, se non rieletto nell'ambito del CD, partecipa di diritto con voto consultivo alle riunioni del CD e assume la denominazione di "Past President".
Gli incaricati titolari di delega, se non già membri del CD, partecipano alle riunioni di CD solo se espressamente invitati, con voto consultivo.

L'ordine del giorno viene stabilito dal Presidente, rendendolo noto agli altri membri del CD entro la settimana precedente alla riunione, accompagnandolo se necessario con una breve relazione esplicativa.

Nel corso delle riunioni le deliberazioni sono valide con la partecipazione della maggioranza dei membri e il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
Il CD può essere convocato in qualsiasi momento, quando il Presidente lo ritenga necessario o quando la maggioranza del consiglio ne faccia richiesta. Il Presidente presiede le riunioni del CD e delega ad uno dei Vicepresidenti le funzioni di Segretario.

Il Presidente, sentiti i Vicepresidenti, ha facoltà di deliberare in vece del CD su temi ordinari e di carattere non strategico. La delibera sarà inclusa per ratifica nell'ordine del giorno della prima riunione utile del CD.

I membri del CD hanno il dovere di partecipare ad almeno il 50% delle riunioni (fisiche o virtuali) convocate nel corso di un anno. In mancanza, il Consigliere deve considerarsi decaduto, dietro ratifica del CD stesso.

In caso di decadenza, revoca, dimissioni o impedimento grave di un consigliere, subentra nel Consiglio il primo dei non eletti. In mancanza il Consiglio può cooptare un socio eleggibile.

Ove non sia possibile reintegrare il Consiglio nel numero minimo di cinque componenti, vengono indette nuove elezioni.
Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, venga a mancare il Presidente, il CD viene presieduto dal Vicepresidente più anziano di affiliazione che lo sostituisce con pieni poteri e funzioni.
Qualora venga a mancare anche il Vicepresidente, il CD, presieduto dal consigliere più anziano di affiliazione, convoca un'Assemblea e nuove elezioni entro 90 giorni per reintegrare gli organi sociali nella loro completezza.

Articolo 12
Norme interne sul funzionamento del Consiglio Scientifico

Composizione
I componenti del Consiglio Scientifico sono eletti dell'Assemblea dei soci all'interno di una lista di candidati predisposta dal CD, il quale tiene presente i seguenti criteri:

1. Presenza di componenti di alcuni degli Enti di ricerca nel territorio di interesse dell'Associazione. Tra questi sono allo stato attuale individuati:
   - L'Istituto Nazionale di Astrofisica
   - Il Consiglio Nazionale delle Ricerche
   - La Specola Vaticana
   - L'ESA-ESRIN
   - L'ASI
   - Le facoltà di Scienze MMFFNN delle Università di Roma
   - L'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
2. Familiarità nei rapporti con l'Associazione Tuscolana di Astronomia, per attività e iniziative già svolte in collaborazione con la stessa.
3. Presenza nel Consiglio Scientifico di un membro con funzione di interfaccia con il CD.

Funzioni del Consiglio Scientifico
Le funzioni generali del Consiglio Scientifico sono confermate nella consulenza e nel controllo relativi alle attività dell'Associazione. In particolare per le attività divulgative, didattiche e di ricerca il Consiglio Scientifico interviene:

1. In via preventiva, autonomamente o su richiesta del Consiglio Direttivo, a valutare la correttezza e la validità dei contenuti dei programmi delle iniziative divulgative, didattiche e di ricerca, suggerendo ove necessario opportune modifiche e correzioni. Interviene anche, su richiesta del Consiglio Direttivo dell'Associazione, al fine di proporre le persone che ritiene più adatte a collaborare alle iniziative proposte e valutate.
2. In fase consuntiva per valutare il risultato finale generale e delle singole iniziative, comunicando tali valutazioni al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Scientifico esercita funzione propulsiva nei confronti di tutti gli ambiti di attività sociale, attraverso proposte avanzate al CD dell'Associazione.

Svolgimento delle riunioni
Il Consiglio Scientifico può riunirsi sia fisicamente sia virtualmente, utilizzando tecnologie telematiche con modalità stabilite dal Presidente del Consiglio Scientifico stesso.
Nel corso delle riunioni le deliberazioni del Consiglio Scientifico sono valide con la partecipazione della maggioranza dei membri e il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Rapporti con il Consiglio Direttivo

Le deliberazioni del Consiglio Scientifico sono vincolanti nei confronti del CD in tutti i casi nei quali il CD stesso invochi esplicitamente la funzione di garanzia del Consiglio Scientifico; in particolare sono vincolanti per le attività didattiche di aggiornamento professionale di livello universitario o post-universitario, che comportino quindi autorizzazioni da parte dei Ministeri competenti, della Regione o dell'Ufficio Scolastico Regionale.
Le delibere del Consiglio Scientifico devono essere obbligatoriamente discusse all'interno del Consiglio Direttivo prima dello svolgimento dell'iniziativa o del programma sociale cui si riferiscono.
Se il Consiglio Direttivo ritenesse di dover respingere in tutto o in parte le proposte del Consiglio Scientifico, quando queste comportassero modifiche dei programmi e/o delle attività stabilite, è tenuto a darne comunicazione motivata al Presidente del Consiglio Scientifico.

Articolo 13
Norme interne sul funzionamento del Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale dell'Associazione si riunisce:
- in occasione della convocazione del CD di approvazione del Bilancio annuale, al fine di valutare la regolarità del Bilancio stesso, delle scritture e dei registri contabili;
- qualora ne venga richiesto il parere in caso di controversie;
- su convocazione del Presidente o di due suoi membri.

Il Collegio è validamente costituito con la presenza del solo Presidente o di almeno due dei componenti.

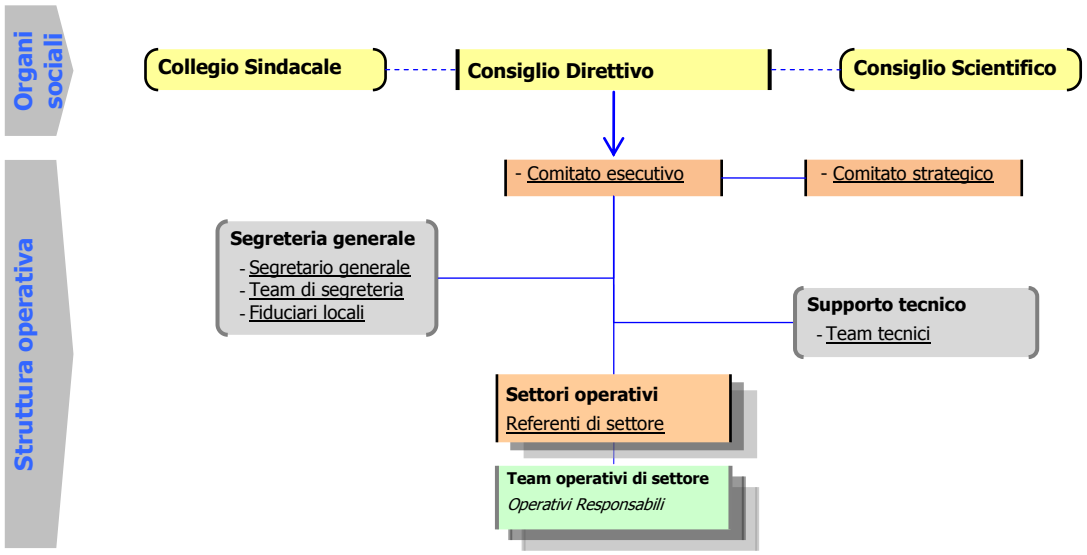
In sede di discussione del Bilancio, esprime la propria approvazione oppure le proprie riserve, proponendo, se necessario, al CD correzioni e specificazioni attraverso adeguata relazione allegata al Bilancio.
A ogni riunione del CD può essere presente un componente del Collegio Sindacale, con la funzione di verificare la situazione finanziaria e generale dell'Associazione e formulare suggerimenti utili alla risoluzione di eventuali difficoltà.

Al Collegio Sindacale è anche attribuito il compito di dirimere le controversie che dovessero sorgere tra i soci e fra questi e gli organi sociali dell'Associazione. Il parere del comitato è insindacabile e vincolante per tutti gli organi e i soci dell'Associazione e comporta l'esclusione al ricorso alla Magistratura Ordinaria.
Per le modalità specifiche di presentazione e discussione delle controversie si rimanda a un eventuale regolamento interno emanato dal Collegio Sindacale o alle indicazioni volta per volta espresse dallo stesso.

Titolo III
Norme sulla struttura operativa

Articolo 14
La struttura operativa

La **struttura operativa** dell'Associazione è costituita da tutti i soci operativi e dagli eventuali collaboratori dell'Associazione, ed è articolata, come da schema sottoriportato, nelle seguenti aree organizzative:
- Il **Comitato esecutivo** ed il **Comitato strategico** (art. 15);
- La **Segreteria Generale**, che gestisce le attività di supporto generale e il presidio territoriale (art. 16);
- Il **Supporto tecnico**, che gestisce le attività di supporto e sviluppo tecnico-logistico dell'Associazione (art. 17);
- I **Settori operativi**, che curano contenuti e competenze nei settori di attività e, attraverso i **Team operativi di settore** realizzano i progetti sociali (artt. 18-19).



Articolo 15
Il Comitato Esecutivo e il Comitato Strategico

Il Comitato Esecutivo (CE) è composto dal Presidente (che lo presiede) e dai Vicepresidenti ed ha la funzione di:
- assicurare l'attuazione dei progetti e dell'attività sociale, come da master-plan approvato dal CD;
- coordinare e indirizzare le diverse aree organizzative della struttura operativa;
- presidiare le relazioni istituzionali e gestire le opportunità di sviluppo dell'attività sociale.

Nell'ambito del CE il Presidente può delegare specificamente ai componenti il coordinamento delle attività del Supporto tecnico e della Segreteria Generale.

Il Comitato Strategico (CS) è composto di preferenza da tre membri del CD nominati dal Presidente ed ha la funzione di svolgere, per conto del CD, un'attività di analisi e di consulenza in merito alle nuove opportunità di sviluppo e di crescita sociale, elaborando ed aggiornando periodicamente il piano strategico dell'associazione ed esprimendo pareri su proposte avanzate nell'ambito del CD o dai soci.

Articolo 16
La Segreteria generale

La Segreteria Generale (SG) ha il compito di curare e sviluppare i servizi generali, rispondendo alle esigenze di tipo gestionale delle varie attività sociali. Fornisce un supporto diretto al CE per lo svolgimento delle funzioni di pianificazione e coordinamento operativo generale e si avvale dei Fiduciari locali per il presidio del territorio.

La Segreteria Generale è costituita da:
- il **Segretario generale** che si occupa di amministrazione e controllo economico e finanziario, gestione segreteria sociale e rapporti con i soci e gli utenti, programmazione calendario attività e gestione organizzativa soci operativi, supporto organizzativo al CE per le attività di coordinamento dei settori operativi.
- il **Team Comunicazione**, che si occupa delle attività di ufficio stampa, campagne informative e promozionali, pubblicazioni sociali e rapporti editoriali, gestione servizi web ed archivi sociali.
- Il **Team Sviluppo risorse**, che si occupa delle attività di sviluppo e gestione servizi & convenzioni per i soci, attività di *fund-raising* e marketing sociale, sviluppo progetti e relazioni con gli enti finanziatori.
- i **Fiduciari locali**, che hanno il compito di garantire all'Associazione presenza, visibilità e radicamento sul territorio, presidiare le relazioni istituzionali e supportare gli Operativi Responsabili nell'organizzazione delle attività sociali con competenza su un territorio di uno o più Comuni/Municipi nell'ambito delle Aree territoriali indicate nell'art. 8.

Il Segretario generale è individuato dal CD, di norma sottoforma di collaboratore. Partecipa di diritto, con voto consultivo, a tutte le riunioni del CD e del CE.
I Team di Segreteria sono costituiti da 2 a 5 soci operativi (ed eventuali collaboratori), individuati dal CE, che provvede altresì ad individuare nell'ambito di ciascun Team un Coordinatore, responsabile del presidio delle relative attività.
I Fiduciari locali sono individuati dal CE, di concerto con il Segretario Generale, in ogni Comune o Municipio in cui l'Associazione è attiva e ha, o ha avuto, almeno 10 soci. Presso il domicilio del Fiduciario locale, se non è già presente nel Comune o Municipio una sede operativa, è infatti definita una Sede Locale dell'Associazione.

La Segreteria Generale si riunisce periodicamente, su iniziativa del CE, di norma mensilmente, per condividere le attività e individuare le relative priorità.

Articolo 17
Il Supporto tecnico

Il Supporto tecnico (ST) ha il compito di curare e sviluppare le attività ed i servizi di supporto tecnico-logistico funzionali all'attività sociale e alla realizzazione dei progetti sociali, comprese le attività di formazione ed abilitazione tecnica dei soci operativi e l'assistenza durante le attività sociali.

Il Supporto tecnico è costituito dai seguenti Team tecnici:
- il **Team Infrastrutture** che si occupa dello sviluppo, manutenzione, supporto e formazione operativa per le infrastrutture (edili, meccaniche, informatiche, etc.), l'impiantistica delle sedi e facility sociali, la gestione dei servizi generali (pulizie, giardinaggio, etc.) nonché la gestione della sicurezza.
- il **Team Strumentazione**, che si occupa dello sviluppo, manutenzione, supporto e formazione operativa per le attrezzature fisse e mobili (audio-video, ottiche, meccaniche, elettriche ed elettroniche) utilizzate nel corso delle attività sociali, nonché la gestione del magazzino strumentazione e dei servizi logistici connessi
- il **Team Monitoraggio IL** che si occupa specificamente delle attività di monitoraggio dell'inquinamento luminoso sul territorio, dei rapporti con gli uffici tecnici degli enti locali, dello studio, consulenza, formazione e supporto tecnico-operativo in merito.

I Team tecnici sono costituiti da 3 a 7 soci operativi (ed eventuali collaboratori), individuati dal CE, che provvede altresì ad individuare nell'ambito di ciascun Team un Coordinatore, responsabile del presidio delle relative attività.

Il Supporto tecnico si riunisce in forma collegiale periodicamente, su iniziativa del CE, di norma mensilmente, per condividere le attività e individuare le relative priorità.

Articolo 18
I Settori operativi

I Settori operativi (SO) hanno il compito di promuovere ed organizzare i progetti sociali, curandone in particolare contenuti e competenze. Sono individuati i seguenti SO, con il relativo ambito generale di azione:
- Didattica: didattica astronomica, scientifica e di storia della scienza per la scuola primaria e secondaria, corsi di formazione, aggiornamento e supporto metodologico per gli insegnanti e gli operatori del settore.
- Divulgazione: diffusione della cultura scientifico/astronomica attraverso manifestazioni pubbliche o riservate ai soci quali conferenze, exhibit, seminari di approfondimento ed eventi culturali trasversali.
- Astrofilia: presidio e promozione delle attività astrofile ed osservative, star party pubblici ed astrofili, corsi ed attività di formazione base, visite ed escursioni culturali a tema, attività varie di socializzazione.
- Ricerca: programmi di ricerca scientifica e di studi in connessione con l'UAI e gli Enti di ricerca, partecipazione e organizzazione di convegni e seminari specialistici, collaborazione didattica con le Università.

Per ogni SO viene individuato dal CD, di preferenza tra i consiglieri del CD stesso, un **Referente di settore** che, attraverso una azione collegiale e sinergica rispetto agli altri settori, ha il compito di:
- presidiare i contenuti, le competenze e le migliori metodologie operative dell'attività sociale nello specifico settore;
- formare, qualificare e abilitare i soci operativi nello specifico settore, in collaborazione con il Settore tecnico;
- definire e programmare obiettivi e contenuti degli specifici progetti sociali.

I Referenti di settore organizzano periodicamente, almeno ogni sei mesi, dei Forum di Settore aperti a tutti i soci e simpatizzanti, per condividere informazioni ed esperienze, raccogliere proposte e coinvolgere maggiormente i soci nel processo di definizione delle linee programmatiche dell'attività sociale.

I Referenti di settore consultano il Consiglio Scientifico quando ritenuto necessario e partecipano alle riunioni dello stesso con l'intento di presentare le linee programmatiche elaborate.

Articolo 19
I Team operativi di settore

Per ciascun SO, vengono individuati a cura del CE dei Team operativi di settore, costituiti da almeno 3 soci operativi (ed eventuali collaboratori) che, coadiuvati dagli assistenti operativi, hanno il compito di:
- realizzare le attività sul campo previste dai progetti operativi, in collaborazione con i Fiduciari locali.
- gestire i contatti con gli utenti dell'attività stessa e i relativi collaboratori/fornitori;
- impiegare correttamente le risorse tecniche, con la collaborazione del Supporto tecnico.

Nell'ambito dei Team operativi viene di volta in volta individuato per ciascuna specifica attività, a cura del Segretario Generale di concerto con il Referente di settore, un **Operativo Responsabile** che ha il compito di presidiare e monitorare l'ottimale svolgimento della specifica attività, coordinare l'attività dei soci operativi, relazionare sulla stessa alla conclusione.

I Team operativi di settore si riuniscono in forma collegiale periodicamente, su iniziativa del CE, di norma bimestralmente, per condividere le esigenze dei progetti operativi in corso e individuare le relative priorità.

Articolo 20
Le circolari organizzative

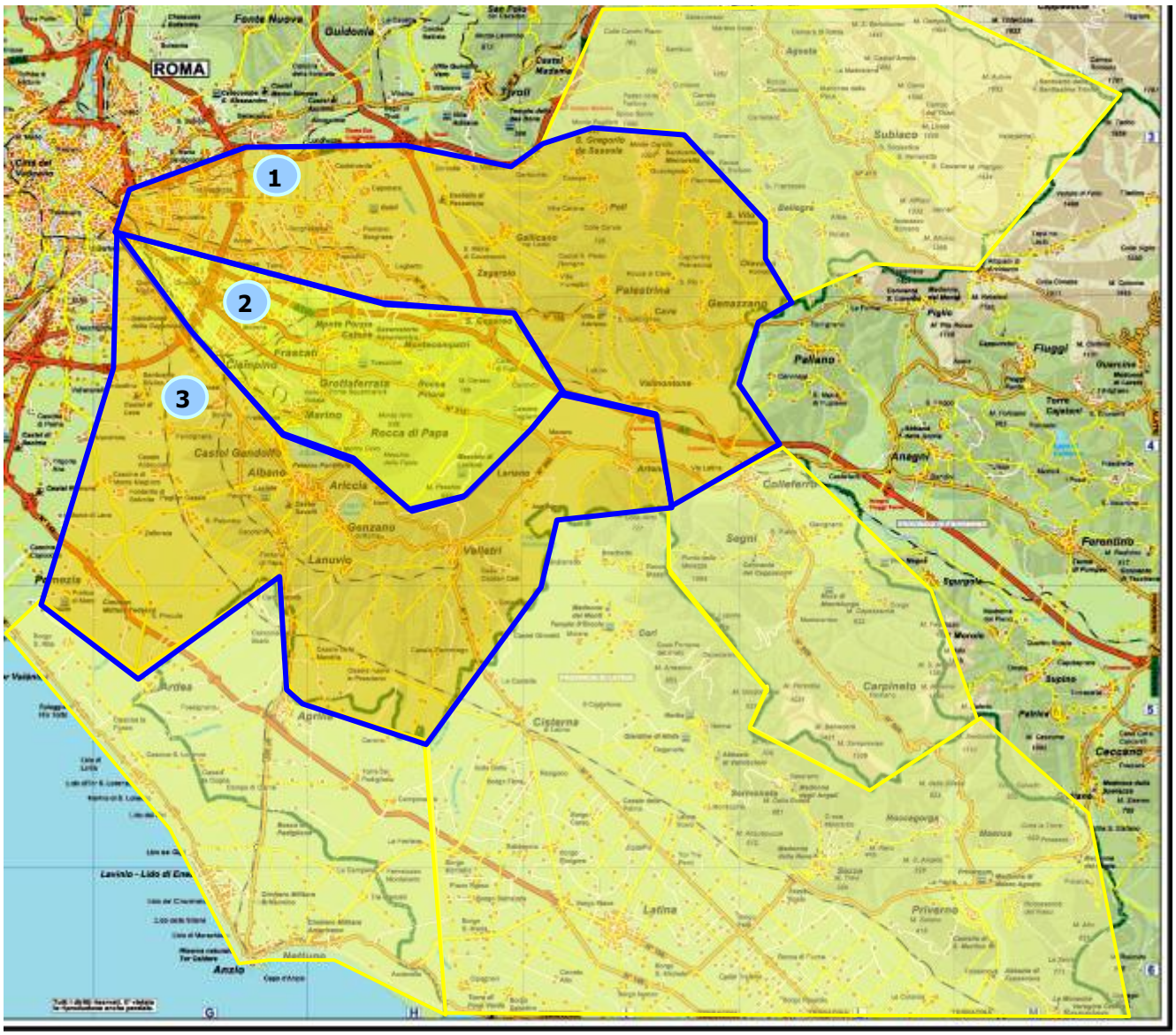
Le circolari organizzative dell'Associazione hanno la finalità di descrivere più nel dettaglio ulteriori prassi e modalità organizzative interne, di carattere permanente, relative alle attività descritte nel presente regolamento, senza entrarvi in contrasto.
Le circolari organizzative devono evidenziare le specifiche responsabilità, le scadenze rilevanti, le eventuali prescrizioni e raccomandazioni specifiche, gli eventuali sistemi e/o moduli da utilizzare.

Le circolari organizzative vengono predisposte su iniziativa del Presidente o dei Referenti interessati, approvate dal CD con specifica delibera e diffuse a tutti i soci operativi.

Le circolari organizzative sono codificate con un numero progressivo e rispettano un format predefinito a cura della Segreteria generale.
La Segreteria generale conserva la lista delle circolari organizzative con il relativo stato (approvata, in revisione, in bozza).

Sottoposto alla Ratifica dell'Assemblea dei Soci in data 10 Aprile 2010

Appendice: definizione delle aree territoriali dell'Associazione



Area Territoriale	Abitanti
1. Prenestina	*286095*
2. Tuscolana	*346188*
3. Appia	*352612*
Totale complessivo	*984895*